



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

I - Identificação da Unidade Escolar

EE Professor Erasto Castanho de Andrade

Código CIE : 025.773

U.A. : 43.774

Endereço: Rua João Batista Módolo, 249

Telefone: (14) 36671126 e 36671312

Fax: (014) 36671126

e-mail: ee25773@gmail.com

Município: Itaju SP

CEP: 17.260-000

Ato de criação: Decreto nº 32.229 de 13 de maio de 1958



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

1.1 Apresentação do Adendo ao Plano Gestor

O presente Adendo ao Plano Gestor foi elaborado neste ano de 2013 ao quadriênio 2011-2014.

Tendo por norte que uma sociedade democrática nasce de cidadãos cientes e ciosos de seus direitos, cômicos de sua responsabilidade social, o presente Projeto Pedagógico da E.E. Prof. Erasto Castanho de Andrade, da cidade de Itaju, se propôs nascer a partir dos anseios da comunidade a quem serve.

Primando pela gestão democrática dos recursos públicos, muito mais necessária quando falamos em educação, partimos por pautar o nosso trabalho pedagógico tendo em vista a clientela a quem atendemos: sua forma de socialização, suas formas de comunicação, modo de vida (saúde, alimentação, trabalho, moradia) e principalmente o cidadão que contribuiremos para formar.

Um trabalho dessa monta deve levar em conta o alto grau de complexidade interna, seja pelas carências sociais, seja pela reunião em uma mesma escola de crianças e jovens com diversos graus de desenvolvimento, requerendo diferentes abordagens pedagógicas, como também pelo fato da clientela trabalhadora do curso noturno, que dispõe de escasso tempo de estudo.

O trabalho da escola deve ser consciente e interventor na falta de expectativas que o nosso aluno tem quanto a um futuro melhor conquistado pela educação. Este se mostra um veio nevrálgico em que debruçamos, pois quando conseguirmos construir um objeto no ideário do aluno, com certeza suas forças convergirão para um empenho maior nos estudos.

Dessa análise, resultou nosso questionamento sobre a prática de ensino desenvolvida ultimamente por esta Escola.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

Esta escola já possui uma Proposta Educacional Progressista: a tendência crítico-social dos conteúdos, com pressupostos de aprendizagem que viabilizem a difusão dos conteúdos vinculados às realidades sociais, ou seja, o aluno com sua experiência num contexto cultural, participa na busca da verdade ao confrontá-los com os conteúdos e modelos expressos pelo professor, o qual abriga perspectivas, a partir do conteúdo dominado pelo aluno, de transferência da aprendizagem no momento em que este tiver uma visão geral, acrescentando, ao seu saber, o conhecimento Escolar.

Na busca pelo aprimoramento, a educação busca a aproximação da teoria com a prática, partindo talvez na contramão do lógico educativo de nosso país, buscando criar a teoria a partir da prática, e não o inverso. Contudo, muitas aulas, dependendo do conteúdo e do professor, ainda são ministradas pelo método expositivo e alguns professores transmitem o conteúdo na forma de verdade a ser absorvida, guiando-se tão somente pelo roteiro do Caderno do Aluno ou de um livro didático. Assim, a disciplina imposta é o meio mais eficaz para assegurar a atenção do aluno, tornando a relação professor-aluno autoritária.

Outra preocupação desta escola envolve o fornecimento de uma educação inclusiva, fundamentada em princípios filosóficos, políticos e legais dos direitos humanos. Estamos cientes que devemos ao longo desses quatro anos trabalhar uma mudança de concepção pedagógica, de formação docente e de gestão educacional para a efetivação do direito de todos à educação, transformando as estruturas educacionais que reforçam a oposição entre o ensino comum e especial e a organização de espaços segregados para alunos público alvo da educação especial.

Mais ainda, as Tecnologias de Informação e Comunicação, hoje fartamente presentes na escola, carecem de maior aplicação. Este constitui um dos principais desafios para o quadriênio: implementar a tecnologia dentro da escola, nos caminhos educativos. Trazer a escola para o século XXI, respeitando o método de aprendizagem interativo com que nossos alunos nos



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

chegam, método este com mais de sete anos de uso, que não pode ser desprezado.

Outro ponto norteador a afastar é a prática de uma avaliação quantitativa, que busca medir o conhecimento do aluno e classificá-lo. Faz-se necessário um novo posicionamento em relação à avaliação, pois o atual regime deve garantir a avaliação do processo de ensino-aprendizagem, o qual deve ser objeto de recuperação contínua e paralela, a partir de resultados parciais e se necessário no final do período letivo.

A Deliberação enfatiza que a Progressão Continuada estabelece necessidade de avaliação (sejam elas institucionais ou de aprendizagem), atividades de reforço e de recuperação (paralelas e contínuas), meios alternativos de adaptação, reclassificação, avanço, aproveitamento e aceleração de estudos, indicadores de desempenho, controle de frequência dos alunos. Ou seja, a escola deverá fazer todo o esforço possível e usar todos os recursos que levem o aluno ao aproveitamento.

Nessa perspectiva, traçamos nossas diretrizes e objetivos em função do tipo de cidadão que contribuiremos para formar, cômicos de que a formação não ocorre apenas em nosso ambiente escolar, mas que passa pela escola. Assim, temos que dar continuidade a esta formação e devolver o cidadão à sociedade apto e cômico de sua necessidade de uma formação continuada.

Como todo plano, elaboramos nossas metas e ações, deixando claro que este plano é flexível, pois faremos adaptações e reajustes, em face das necessidades detectadas e até mesmo a experiência acumulada no decorrer do trabalho melhorará e aperfeiçoará nossa Proposta Educacional.

1.2 Ensino Fundamental

Segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96, Art. 32, o Ensino Fundamental , com duração mínima de nove anos,



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

obrigatório e gratuito na escola pública, terá por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

I-O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;

II- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;

III-O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tudo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;

IV-O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

O principal desafio, hoje, é garantir uma escola que ofereça um ensino de qualidade, com riqueza e diversidade de propostas pedagógicas e se organize ao redor de pontos básicos que combatam o fracasso escolar.

Além do atendimento pedagógico, a escola tem responsabilidades sociais que extrapolam o simples ensinar, especialmente para crianças chamadas de menos favorecidas. Para garantir um melhor desempenho de seus alunos, faz-se necessário ampliar o atendimento social com procedimentos como: renda mínima associada à educação, alimentação escolar, material pedagógica e transporte escolar. Programas de Enriquecimento Curricular.

Concepção abrangente de educação explicitada nos Artigos 205 e 206 da Constituição Federal enfatizam, enquanto norte do processo educacional, o desenvolvimento pessoal como cidadão, reconhecendo o valor da experiência extra – escolar e da articulação da educação escolar com o trabalho e as práticas sociais:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

I - O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;

II - Em estudos realizados pela UNESCO, através da Comissão Internacional sobre a Educação para o século XXI, concluídos em setembro de 1996, com a recomendação de que a educação ao longo da vida deve basear-se em quatro pilares: aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a ser;

III - A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores que fundamentam a sociedade;

IV - O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;

V - O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e tolerância recíproca;

VI – A Educação Básica deverá atingir a sua universalização, sob a responsabilidade do poder público, considerando a indissociabilidade entre acesso, permanência e qualidade de educação escolar.

1.3 Ensino Médio

Faz-se necessário discutir e repensar o Ensino Médio de uma forma geral, mas principalmente o período noturno, pois não podemos deixar que esses jovens se percam na transição ensino fundamental para o ensino médio, e estancar de vez a defasagem idade/série, haja vista que hoje é obrigatório não só o Ensino Fundamental, mas sim a Educação Básica, que abarca os ensinos fundamental e médio.

Dessa forma faz-se necessário uma política pedagógica em nosso município direcionada a esses alunos, visando desenvolver nesses jovens a esperança da conquista de melhores condições de vida através dos estudos. É



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

garantir a formação do jovem em todo seu potencial e torná-lo um ser humano completo e compreender que a aquisição de competências e habilidades devem ser acompanhadas pela educação do caráter e as responsabilidades sociais.

Precisamos adequar a escola a esses novos jovens, com projetos pedagógicos coerentes, participativos e humanos, com infra-estrutura planejada, adequada às diferenças, atualizada, tecnologias acessíveis, rápidas e renovadas.

Preparar os alunos para o exercício de sua cidadania plena, lançando a base para que este possa concorrer com igualdade a uma vaga no ensino técnico ou superior público.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

II - Cursos Oferecidos em 2014

Quadro 1

Curso	Série / Ano	Horários de atendimento	Ato de autorização/criação (DOE)
Ensino Fundamental de 9 anos	6º, 7º, 8º e 9º anos	Manhã e Tarde	23/01/1976
Ensino Médio	1ª à 3ª série	Manhã e Noite	08/03/1991

2.1 Quantidade de alunos por período – 2014

CURSO	DIURNO	NOTURNO
ENSINO FUNDAMENTAL 9 anos	188	-
ENSINO MÉDIO	84	65
TOTAL	272	65
TOTAL GERAL – 337		

2.2 Critério de agrupamento dos alunos:

O agrupamento de alunos e sua distribuição por turno/série/ano, atende às necessidades de transporte coletivo, solicitação de pais, idade e séries/anos correspondentes, respeitados os casos de compatibilização de horários dos alunos que frequentam a Sala de Recursos.

A Escola segue a formação de classes heterogêneas.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

4.4.4 Calendário da equipe administradora para articulação e negociação de diferentes concepções da comunidade escolar para focagem no desenvolvimento do Currículo

- Núcleo administrativo-pedagógico: sexta-feira, 8:30h às 10:30h.
- Núcleo Docente: quinta-feira das 17h às 18:40h.
- Conselho de Ano e Série: 17/04, 29/07, 06/10 e 15/12.
- Grêmio Estudantil: segunda-feira das 13h às 14 h.
- Calendário da APM:

Segmentos	J	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
Assembléia Geral	30							07				
Diretoria Executiva	-	27	27	24	29	05	24	28	25	30	27	18
Conselho Deliberativo			27					28				18
Conselho Fiscal						05						18

4.4.5 Síntese da concepção de ensino-aprendizagem da escola

4.4.5.1 Concepção de ensino-aprendizagem e do Currículo para sua efetivação

A escola adotará diferentes métodos para efetuar o processo de ensino e aprendizagem, observando as diferentes estratégias para alcançar o resultado esperado nos alunos. Portanto, conta com uma articulação entre a direção, o corpo docente e as especialistas e demais servidores para sanar lacunas de aprendizagem nos alunos com maior dificuldade.

O desenvolvimento curricular se dará através dos eixos temáticos do Currículo do Estado de São Paulo, em consonância com as normas vigentes, em que a aprendizagem será construída a partir de procedimentos operatórios como a observação, a experimentação, a expressão, a comunicação, a comparação, a análise, a síntese, a memorização compreensiva.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Ouadrênio 2011/2014

Nos procedimentos de aprendizagem, levarão em consideração as tecnologias de informação e outros instrumentos áudio visuais que a escola dispõe, como ferramenta contemporânea na construção do conhecimento. No que se refere a trabalhos e/ou projetos, estes serão desenvolvidos em grupos, tanto em relação à abordagem cooperativa quanto à abordagem colaborativa, já que no momento atual essa metodologia ganha importância fundamental em qualquer tipo de instituição. Considerando sempre como referência na escolha de métodos de ensino-aprendizagem a situação do desenvolvimento das habilidades e competências educativas dos educandos.

4.4.5.2 Concepção de cidadão que se quer formar

Buscamos formar cidadãos críticos e conscientes da falácia de que a educação é a panacéia dos males sociais, falácia esta que mascara os verdadeiros motivos da iníqua divisão de rendas e bens de nossa sociedade. Buscamos cidadãos cômicos de suas responsabilidades sociais e ambientais, que tenham vistas acima daquilo que o sistema capitalista prega, mas que tenham disposição e coragem de mudar o mundo para melhor, desfazendo as mudanças das gerações passadas.

4.4.5.3 Articulação entre concepção de ensino-aprendizagem, concepção de cidadão e resultados da avaliação externa (série histórica no IDESP):

Tomando-se por base que o processo de ensino e aprendizagem será implementado contemplando diversas formas de abordagem, tendo sempre em mente a formação do cidadão crítico, temos nas avaliações externas um retrato fiel dos objetivos a que nos propomos. Portanto, estes resultados serão utilizados constantemente como orientadores das decisões e ações que tomaremos rumo aos objetivos aqui propostos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

4.4.5.4 Concepção da função social da escola para a consecução do Currículo (processos de ensino e aprendizagem) e para sucesso no alcance das metas do IDESP (resultados do processo de ensino e aprendizagem):

A função social da escola está na necessidade que seja também cidadã e que as práticas sociais se constituírem como de construção de cidadania plena no sentido de formação humana, é preciso que ela adote: a) adoção de uma teoria e prática pedagógica crítica; b) aceitação total de todo e qualquer indivíduo e grupos na escola e em suas práticas educativas como elemento fundamental de integração e garantia das diferenças.

A consecução desses objetivos suplanta a própria importância dos resultados e metas buscadas pelos instrumentos externos de avaliação, uma vez que estes constituirão um mínimo não desejado, frente a magnitude dos objetivos formativos que se propõe.

Dessa forma assumimos o compromisso com a formação do cidadão e da cidadã com fortalecimento dos valores de solidariedade, compromisso com a transformação dessa sociedade.

4.4.5.5 Potencialidades

1. O sistema de divulgação de resultados, controle de frequência e aproveitamento.
2. Atuação da APM e membros da comunidade nos eventos da escola
3. Os projetos existentes
4. O senso de compromisso por parte de todos os funcionários
5. A transparência da gestão das verbas

4.4.5.6 Desafios



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

1. Necessidade de criar um veículo que motive a interação dos pais com a escola
2. Necessidade de estimular mais o censo crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe
3. A forma de acompanhamento de qualidade das aulas
4. Organização melhor do calendário de reuniões com funcionários
5. Melhorar em atitudes de manutenção da limpeza do prédio escolar.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

V - Série histórica no IDESP

Quadro 2

	IDESP 2007	META 2008	IDESP 2008	META 2009	IDESP 2009	META 2010	IDESP 2010	META 2011	IDESP 2011	META 2012	IDESP 2012
GERAL	2,57	2,67	3,57	3,65	3,42	3,51	3,11	3,28	3,54	3,71	3,81
E.F. CICLO II	2,7	2,82	3,07	3,19	3,86	3,96	3,82	3,98	4,11	4,26	4,21
Ensino Médio	2,44	2,53	4,07	4,11	2,97	3,06	2,40	2,59	2,98	3,17	3,40

1) Descrição e análise dos principais facilitadores para obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

A unificação do Currículo para todas as escolas é o principal facilitador para a obtenção dos resultados do IDESP, pois garante a todos os alunos do Estado as mesmas oportunidades em qualidade de ensino. Também, a aplicação de simulados prepara os alunos, garantindo concentração e desempenho na avaliação.

2) Descrição e análise dos principais dificultadores na obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

Os grandes dificultadores dos resultados do IDESP são:

- a cada ano ter que elevar o índice, avaliando alunos diferentes, sem levar em consideração suas diferenças individuais.
- as escolas que possuem índices elevados encontram dificuldade em mantê-los e/ou aumentá-los.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
 EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
 e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

VI - Resultados obtidos em 2013

6.1 Registro da Distribuição por nível de desempenho da escola, tendo como referência o Saesp realizado em 2012, na 9º ano do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio.

Quadro 3

Língua Portuguesa	Nível	7º Ano		9º Ano		3º E. Médio	
		2011	2012	2011	2012	2011	2012
Insuficiente	Abaixo do Básico	5,7	1,9	14,0	6,3	18,8	13,5
Suficiente	Básico	37,7	39,6	41,9	54,2	37,5	37,8
	Avançado	43,4	47,2	41,9	37,5	43,8	48,6
	Básico + Adequado	81,1	86,8	83,7	91,7	81,3	86,5
Avançado	Avançado	13,2	11,3	2,3	2,1	0,0	0,0

Matemática	Nível	7º Ano	7º Ano	9º Ano	9º Ano	3º E. Médio	3º E. Médio
		2011	2012	2011	2012	2011	2012
Insuficiente	Abaixo do Básico	5,7	1,9	11,6	14,6	40,6	29,7
	Básico	50,9	47,2	58,1	54,2	46,9	54,1



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

Suficiente	Avançado	35,8	30,2	27,9	27,1	12,5	16,2
	Básico + Adequado	86,8	77,4	86,0	81,3	59,4	70,3
Avançado	Avançado	7,5	20,8	2,3	4,2	0,0	0,0

História	<i>Nível</i>	<i>7º Ano</i>		<i>9º Ano</i>		<i>3º E. Médio</i>	
<i>Classificação</i>		2009	2011	2009	2011	2009	2011
Insuficiente	Abaixo do Básico	0,0	5,4	9,3	0,0	15,2	3,3
Suficiente	Básico	13,2	26,8	16,7	25,6	27,3	23,3
	Avançado	73,7	62,5	70,4	62,8	54,5	70,0
	Básico + Adequado	86,9	89,3	87,1	88,4	81,8	93,3
Avançado	Avançado	13,2	5,4	3,7	11,6	3,0	3,3

Geografia	<i>Nível</i>	<i>7º Ano</i>		<i>9º Ano</i>		<i>3º E. Médio</i>	
<i>Classificação</i>		2009	2011	2009	2011	2009	2011
Insuficiente	Abaixo do Básico	0,0	7,1	9,3	2,3	6,1	3,3
Suficiente	Básico	21,1	26,8	25,9	20,9	15,2	20,0
	Avançado	71,1	62,5	63,0	74,4	72,7	66,7



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

	Básico + Adequado	92,2	89,3	88,9	95,3	87,9	86,7
Avançado	Avançado	7,9	3,6	1,9	2,3	6,1	10,0

Ciências 9º ano Ciências da Natureza 3º E.M.	Nível	7º Ano		9º Ano		3º E. Médio	
		2010	2012	2010	2012	2010	2012
Insuficiente	Abaixo do Básico	8,3	5,7	10,6	8,5	43,8	40,5
Suficiente	Básico	29,2	45,3	63,8	53,2	53,1	40,5
	Avançado	50,0	41,5	21,3	31,9	3,1	16,2
	Básico + Adequado	79,2	86,8	85,1	85,1	56,3	56,8
Avançado	Avançado	12,5	7,5	12,5	6,4	0,0	2,7

6.2 Fluxo Escolar

Quadro 4

SÉRIE/ANO	TOTAL DE MATRÍCULAS	%	TRANSFERIDOS	%	EVADIDOS	%	RETIDOS	%	APROVADOS	%
ENSINO FUNDAMENTAL										
6º ANO A	30	100	3	10	0	0	0	0	27	100
6º ANO B	31	100	5	16,1	0	0	0	0	26	100
7º ANO A	21	100	0	0	0	0	0	0	21	100
7º ANO B	24	100	4	16,7	0	0	0	0	20	100



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

8º ANO A	30	100	2	6,7	0	0	0	0	28	100
8º ANO B	32	100	5	15,6	1	3,1	1	3,3	27	96,5
9º ANO A	35	100	2	5,7	0	0	1	2,8	33	97
9º ANO B	42	100	11	26,2	0	0	2	5,8	31	94
TOTAL	245	100	32	12,1	1	3,1	4	11,9	213	98,4
1ª série A	35	100	4	11,4	0	0	0	0	29	100
1ª série B	27	100	5	18,5	0	0	1	4,5	22	95,7
2ª série A	28	100	8	28,5	0	0	0	0	20	100
2ª série B	18	100	1	5,5	0	0	0	0	17	100
3ª série A	20	100	5	25	0	0	0	0	15	100
3º série B	28	100	3	10,7	1	3,5	0	0	24	100
TOTAL	156	100	26	16,6	1	3,5	1	4,5	127	99,2
TOTAL GERAL	401	100	58	28,7	2	6,6	5	16,4	340	96,7

Evasão

a) Principais motivos de evasão:

Abandono escolar por motivo de trabalho;

Abandono por parte de alguns alunos que não tem acompanhamento familiar, sendo alheios ao desenvolvimento escolar dos filhos.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão:

Acompanhamento da frequência dos alunos mensalmente;

Contato com os alunos faltosos para averiguar o motivo;

Convocação dos pais para ciência das faltas;

Encaminhamento dos faltosos ao Conselho Tutelar mensalmente.

c) Resultados das ações realizadas:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

Tanto no Ensino Fundamental quanto no Ensino Médio a escola vem diminuindo ano a no a evasão.

d) Resultado esperado das ações a realizar:

Diminuir a cada ano 20% da evasão em nossa Unidade Escolar.

Retenção

a) Principais motivos de retenção:

Alunos com baixa perspectiva de vida, não encontram motivação nos estudos e muitas vezes não se dedicam, gerando a retenção.

Alunos com baixa frequência não acompanham o rendimento da classe, apresentando resultados insatisfatórios ou evadindo-se.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a retenção:

Acompanhamento das notas dos alunos bimestralmente;

Atendimento individual com os alunos que apresentam dificuldade;

Encaminhamento à Recuperação Paralela e Contínua (Professor Auxiliar);

Convocação dos pais para ciência dos resultados bimestrais.

c) Resultados das ações realizadas:

No Ensino Fundamental o número de retenção vem diminuindo e no Ensino Médio estamos mantendo os números dos anos anteriores.

d) Resultado esperado das ações a realizar:

Diminuir em 10% cada o número de alunos retidos.

6.3 Recuperação Contínua (Prof. Auxiliar)

Quadro 5

	TOTAL DE ALUNOS INCLUÍDOS	% DE FREQUÊNCIA	% DE RECUPERADOS ENTRE OS FREQUENTES
--	---------------------------	-----------------	--------------------------------------



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

PORTUGUÊS	144	100%	80%
MATEMÁTICA	117	100%	70%

a) Sucessos e potencialidades da recuperação Contínua:

Garantir um atendimento individualizado ou em grupo (professor Auxiliar) com os alunos com resultados abaixo do esperado, simultaneamente às atividades desenvolvidas no horário regular de aula, para propiciar condições indispensáveis à aprendizagem.

b) Motivos de infrequência:

Não há. As aulas de recuperação contínua ocorrem no mesmo período de aula

c) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a infrequência:

Incentivo e conscientização da importância deste projeto;

Vinculação dos resultados com as notas bimestrais.

Informação ao Conselho Tutelar.

c.1) Resultado das ações realizadas:

Sanar as dúvidas e dificuldades apresentadas em sala de aula.

Garantir o apoio do professor auxiliar nas aulas matemática e língua portuguesa no ciclo II do Ensino Fundamental e no Ensino Médio.

c.2) Resultado esperado das ações a realizar:

Diminuir a evasão/retenção escolar;

Aumentar os resultados bimestrais.

d) Total de alunos analisados e encaminhados pelo Conselho de Classe, Série e Ano final de 2013 para início de atendimento em recuperação Contínua em 2014:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

Quadro 6

DISCIPLINA	NÍVEL DE ENSINO	TOTAL DE ALUNOS	Principais competências e habilidade <u>a recuperar</u>
PORTUGUÊS	ENSINO FUNDAMENTAL	43	<p style="text-align: center;">6º Ano</p> <p>1. Identificar o conflito gerador do enredo. H22 – Eixo IV 3. Estabelecer relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conectivos. H17 – Eixo IV 4. Identificar tema ou assunto principal de um texto. H4 – Eixo I 6. Localizar informações explícitas em um texto. H1 – Eixo I 10. Identificar as marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto. H30 – Eixo VI</p> <p style="text-align: center;">7º ano</p> <p>4. Diferenciar as ideias centrais e secundárias de um texto. H18 – Eixo IV 5. Reconhecer efeitos de ironia e/ou humor em textos variados. H23 – Eixo V 7. Distinguir um fato da opinião relativa a esse fato. H5 – Eixo I 8. Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, considerando as condições de produção e de recepção. H14 – Eixo III 9. Reconhecer o efeito de sentido decorrente da escolha de uma determinada palavra ou expressão. H27 – Eixo V 10. Estabelecer relações entre causa e consequência, entre partes ou elementos de um texto. H16- Eixo IV</p> <p style="text-align: center;">8º ano</p> <p>7. Reconhecer o efeito de sentido produzido pela exploração de recursos gráficos (pontuação e outras notações). H25 – Eixo V 9. Identificar recursos semânticos expressivos (figuras de linguagem). H26 – Eixo V</p> <p style="text-align: center;">9º ano</p> <p>9. Estabelecer relações de causa e consequência, entre partes e/ou elementos de um texto. H16 – Eixo IV 10. Identificar a tese de um texto. H19 – Eixo VI</p>
PORTUGUÊS	ENSINO MÉDIO	30	<p style="text-align: center;">1ª série EM</p>



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<p>5. Distinguir um fato da opinião relativa a esse fato. H5 – Eixo I</p> <p>6. Estabelecer relações entre textos não verbais; verbais; verbais e não verbais. H13 – Eixo III</p> <p>8. Reconhecer o efeito de sentido produzido pela exploração de recursos ortográficos e/ou morfosintáticos. H24 – Eixo V</p> <p>9. Identificar recursos semânticos expressivos (figuras de linguagem). H26 – Eixo V</p> <p>10- Identificar as marcas linguísticas em textos do ponto de vista do léxico, da morfologia ou da sintaxe. H31 – Eixo VI</p> <p style="text-align: center;">2ª série EM</p> <p>1. Distinguir um fato de uma opinião relativa a esse fato. H5 – Eixo I</p> <p>2. Reconhecer o efeito de sentido produzido pela exploração de recursos gráficos (pontuação e outras notações). H25 – Eixo V</p> <p>4. Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros. H11 – Eixo II</p> <p>7. Identificar a função da linguagem predominante nos textos em situações específicas de interlocução. H29 – Eixo V</p> <p>8. Identificar recursos semânticos expressivos (figuras de linguagem). H26 – Eixo V</p> <p>9. Relacionar as variedades linguísticas a situações específicas de uso social. H33 – Eixo VI</p> <p style="text-align: center;">3ª série EM</p> <p>4. Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, considerando as condições de produção e de recepção. H14 – Eixo III</p> <p>7. Estabelecer relações de causa e consequência, entre partes e/ou elementos de um texto. H16 – Eixo IV</p> <p>8. Identificar as marcas linguísticas em textos do ponto de vista do léxico, da morfologia ou da sintaxe. H31 – Eixo VI</p> <p>9. Reconhecer o efeito de sentido produzido pela exploração de recursos gráficos (pontuação e outras notações). H25 – Eixo V</p>
MATEMÁTICA	ENSINO FUNDAMENTAL	154	<p style="text-align: center;">6º Ano</p> <p>1. Compor e decompor figuras planas.</p> <p>2. Compreender e utilizar as regras do sistema de numeração decimal.</p> <p>3. Resolver adições e subtrações com números</p>



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<p>naturais, por meio de estratégias pessoais e do uso de técnicas operatórias convencionais.</p> <ol style="list-style-type: none">Compreender diferentes significados das operações envolvendo números naturais.Compreender diferentes significados das operações envolvendo números naturais.Utilizar unidades usuais de tempo e temperatura em situações-problema.Calcular perímetro de figuras. Calcular área de retângulos ou quadrados.Resolver problemas que envolvem o uso da porcentagem no contexto diário, como 10%, 20%, 25% e 50%.Explorar diferentes significados das frações em situações-problema: parte-todo, quociente e razão.Resolver problemas com dados apresentados de maneira organizada por meio de tabelas simples, gráficos de colunas, tabelas de dupla entrada e gráficos de barras.Interpretar e resolver problemas utilizando os números decimais.Calcular perímetro de figuras.Utilizar o sistema monetário brasileiro em situações problema. <p style="text-align: center;">7º ano</p> <ol style="list-style-type: none">Compreender a noção de perímetro de figuras geométricas.Compreender o uso da notação decimal para representar quantidades não inteiras, bem como a ideia de valor posicional.Conhecer as características e propriedades dos números naturais: significado de múltiplos e divisores.Composição de figuras geométricas.Compreender o significado das frações na representação de medidas não inteiras e da equivalência de frações.Saber realizar operações com números naturais de modo significativo (adição e subtração, multiplicação, divisão e potenciação).Compreender a ideia de simetria, sabendo reconhecê-la em construções geométricas e artísticas.Conhecer as características e propriedades dos números naturais: significado de múltiplos e divisores.Saber transformar frações em números decimais e vice-versa.Saber realizar medidas usando padrões e unidades não convencionais, conhecer diversos sistemas de medidas.Compreender informações transmitidas em tabelas e gráficos
--	--	--	---



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<p>12. Saber transformar frações em números decimais e vice-versa.</p> <p>13. Compreender a noção de área e perímetro de uma figura, sabendo calculá-los por meio de recursos de contagem e de decomposição de figuras.</p> <p style="text-align: center;">8º ano</p> <p>1. Compreender a relação entre uma fração e a representação decimal de um número, sabendo realizar de modo significativo as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão com decimais.</p> <p>2. Compreender o significado dos números negativos em situações concretas, bem como das operações com negativos.</p> <p>3. Compreender a ideia de medida de um ângulo, sabendo operar com medidas de ângulos e usar instrumentos geométricos para construir e medir ângulos.</p> <p>4. Reconhecer e saber utilizar o conceito de razão em diversos contextos (proporcionalidade, escala, velocidade, porcentagem etc), bem como na construção de gráficos de setores.</p> <p>5. Compreender e identificar simetria axial e de rotação nas figuras geométricas e nos objetos do dia a dia.</p> <p>6. Saber realizar de modo significativo as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão de números negativos.</p> <p>7. Saber realizar operações de adição, subtração e multiplicação e divisão de frações, compreendendo o significado das operações realizadas.</p> <p>8. Reconhecer e saber utilizar o conceito de razão em diversos contextos (proporcionalidade, escala, velocidade, porcentagem etc),bem como na construção de gráficos de setores.</p> <p>9. Saber resolver problemas variados envolvendo grandezas direta e inversamente proporcionais.</p> <p>10 . Compreender e identificar simetria axial e de rotação nas figuras geométricas e nos objetos do dia a dia.</p> <p>11. Conhecer alguns procedimentos para a resolução de uma equação: equivalência e operação inversa.</p> <p>12. Saber fazer a transposição entre a linguagem corrente e a linguagem algébrica.</p> <p>13. Compreender a relação entre uma fração e a representação decimal de um número, sabendo realizar de modo significativo as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão com decimais.</p> <p style="text-align: center;">9º ano</p>
--	--	--	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<ol style="list-style-type: none">1. Saber expressar de modo significativo a solução de equações e inequações de 1º grau.2. Conhecer as propriedades de potências e saber realizar de modo significativo as operações com potências.3. Compreender a ideia de número racional em sua relação com frações e as razões.4. Compreender a ideia de número racional em sua relação com frações e as razões. Saber manipular as diversas representações dos números racionais e representá-los na reta real.5. Relacionar as linguagens algébrica e geométrica, sabendo traduzir uma delas na outra, particularmente no caso dos produtos notáveis.6. Compreender situações problema que envolvem proporcionalidade, sabendo representá-las por meio de equações ou inequações.7. Saber resolver sistemas lineares de duas incógnitas pelos métodos da adição e da substituição.8. Conhecer as condições que fazem com que uma razão entre inteiros possa se expressar por meio de dízimas periódicas. Saber calcular a fração geratriz de uma dízima.9. Compreender situações problema que envolvem proporcionalidade, sabendo representá-las por meio de equações ou inequações.10. Saber expressar de modo significativo a solução de equações e inequações de 1º grau.11. Compreender e usar o plano cartesiano para a representação de pares ordenados, bem como para a representação das soluções de um sistema de equações lineares.12. Reconhecer o teorema de Tales como forma de ocorrência da ideia de proporcionalidade, na solução de problemas em diferentes contextos.13. Compreender o teorema de Pitágoras, utilizando na solução de problemas em diferentes contextos.
MATEMÁTICA	ENSINO MÉDIO	71	<p style="text-align: center;">1ª série EM</p> <ol style="list-style-type: none">1. Saber representar os números reais na reta numerada.2. Saber realizar de modo significativo as operações de radiciação e potenciação.3. Reconhecer e utilizar em contextos práticos as relações de proporcionalidade direta entre duas grandezas.4. Resolver equações quadráticas.5. Compreender a resolução de equações quadráticas e saber utilizá-las em contextos práticos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<p>6. Saber reconhecer a semelhança entre figuras planas a partir da igualdade das medidas dos ângulos e da proporcionalidade entre as medidas lineares correspondentes.</p> <p>7. Identificar triângulos semelhantes e resolver situações-problema envolvendo semelhança de triângulos.</p> <p>8. Aplicar o teorema de Pitágoras na resolução de problemas em diversos contextos.</p> <p>9. Aplicar o teorema de Pitágoras na resolução de problemas em diversos contextos.</p> <p>10. Compreender o significado das razões trigonométricas fundamentais e saber utilizá-las para resolver problemas em contextos diversos.</p> <p>11. Compreender o significado do π como uma razão e sua utilização no cálculo do perímetro e da área do círculo.</p> <p>12. Saber resolver problemas envolvendo processos de contagem (princípio multiplicativo).</p> <p style="text-align: center;">2ª Série EM</p> <p>1. Saber reconhecer padrões e regularidades em sequências numéricas ou de imagens, expressando-as matematicamente quando possível.</p> <p>2. Compreender a construção do gráfico de funções do 1º grau, sabendo caracterizar crescimento, decréscimo e taxa de variação.</p> <p>3. Compreender a construção do gráfico de funções de 2º grau como expressões de proporcionalidade entre uma grandeza e o quadrado da outra, sabendo caracterizar os intervalos de crescimento, os sinais da função e os valores extremos.</p> <p>4. Saber utilizar em diferentes contextos as funções de 1º e de 2º graus, explorando especialmente problemas de máximos e mínimos.</p> <p>5. Conhecer a função exponencial e suas propriedades relativas ao crescimento ou decréscimo.</p> <p>6. Saber resolver equações e inequações simples, usando propriedades de potências e logaritmos.</p> <p>7. Saber usar de modo sistemático relações trigonométricas fundamentais entre os elementos de triângulos retângulos, em diferentes contextos.</p> <p>8. Conhecer algumas relações trigonométricas fundamentais em triângulos não retângulos, especialmente a Lei dos Senos e a Lei dos Cossenos.</p> <p>9. Saber aplicar as propriedades dos polígonos regulares no problema da pavimentação de superfícies.</p> <p>10. Visualizar as formas espaciais a partir de suas representações planas, tais como vistas e planificações.</p>
--	--	--	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<p>11. Saber utilizar, em diferentes contextos, funções de 1º e de 2º graus, explorando especialmente problemas de máximos e mínimos.</p> <p>12. Saber usar de modo sistemático relações trigonométricas fundamentais entre os elementos de triângulos retângulos, em diferentes contextos.</p> <p style="text-align: center;">3ª Série EM</p> <p>1. Compreender os raciocínios combinatórios aditivo e multiplicativo na resolução de situações problema de contagem indireta do número de possibilidades de ocorrência de um evento.</p> <p>2. Saber resolver equações e inequações trigonométricas simples, compreendendo o significado das soluções obtidas, em diferentes contextos.</p> <p>3. Saber resolver e discutir sistemas de equações lineares pelo escalonamento de matrizes.</p> <p>4. Saber construir o gráfico de funções trigonométricas como $f(x) = a \cdot \text{sen}(bx) + c$, a partir do gráfico de $y = \text{sen}(x)$, compreendendo o significado das transformações associadas aos coeficientes a, b e c.</p> <p>5. Saber identificar propriedades características, calcular relações métricas fundamentais (comprimentos, áreas e volumes) de sólidos como o prisma e o cilindro, utilizando-os em diferentes contextos.</p> <p>6. Compreender o significado das matrizes e das operações entre elas na representação de tabelas e de transformações geométricas do plano.</p> <p>7. Saber calcular probabilidades de eventos em diferentes situações problema, recorrendo a raciocínios combinatórios gerais, sem a necessidade de aplicação de fórmulas especiais.</p> <p>8. Saber identificar propriedades características, calcular relações métricas fundamentais (comprimentos, áreas e volumes) de sólidos como a pirâmide e o cone, utilizando-os em diferentes contextos</p> <p>9. Conhecer e saber utilizar as propriedades simples do binômio de Newton e do triângulo de Pascal.</p> <p>10. Saber identificar propriedades características, calcular relações métricas fundamentais (comprimentos, áreas e volumes) de sólidos como o prisma e o cilindro, utilizando-os em diferentes contextos.</p> <p>11. Saber construir o gráfico de funções trigonométricas como $f(x) = a \cdot \text{sen}(bx) + c$, a partir do gráfico de $y = \text{sen}(x)$, compreendendo o significado das transformações associadas aos coeficientes a, b e c.</p> <p>12. Saber identificar propriedades características, calcular relações métricas fundamentais</p>
--	--	--	---



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			(comprimentos, áreas e volumes) da esfera e de suas partes utilizando-os em diferentes contextos.
--	--	--	---

6.4 Turmas de Ensino Religioso (9º ano do Ensino Fundamental)

Em consulta efetuada com os pais dos alunos dos 8º anos em 2013, juntamente com seus filhos, optou-se pela não frequência ao Ensino Religioso. Os pais preferiram que esta aula fosse acrescentada às aulas da disciplina de Matemática.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Ouadriênio 2011/2014

VII - Equipe Administrativo-pedagógica

Diretor de Escola: João Fábio Gonçalves

Vice-diretora: Maria José Galdino Bussi

Vice-diretora da Escola da Família: Maria Eunice Paleari

Professor Coordenador do Ensino Fundamental: Any Teresa Ghirotti Yang

Moço

Professor Coordenador do Ensino Médio: Maísa Fernanda Cava



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

VIII - Equipe Docente em 2014

8.1 Quadro de professores

Quadro 9

Professor/RG	Formação	Disciplinas	Classes nas quais ministra aulas em 2014
Aldria Moreto Cruz 23.277.053	Letras: Português e Japonês	Português	EF: 7º ano A. EM: 1ª série B. (Afastada no convênio estado/município)
Alessandra Estela Giraldelli Budin Fodra 25.825.759-3	Letras: Português e Inglês	Português e Inglês	EF: 6º ano A, 6º ano B, 9º ano A e 9º ano B. EM: 1ª série A e 1ª série B.
Andrea Guertas Masson dos Santos 18.815.795-5	Ciências, com habilitação em: Biologia, Matemática (EF), Física e Química	Ciências e Biologia	EF: 6º ano A, 7º ano A, 7º ano B, 8º ano B, 9º Ano A e 9º Ano B. EM: 1ª série A, 2ª série A e 3ª série A.
Any Teresa Ghirotti Yang Moço 19.668.341-5	Ciências, com habilitação em: Biologia. Correlatas: Matemática (EF), Física e Química	Ciências	EF: 6º ano A, 6º ano B, 7º ano A, 7º ano B, 8º ano A, 8º ano B, 9º ano A e 9º ano B. (designada PCP nesta U.E.)
Aparecida Beatriz Tidei Galastri 14.671.419	Geografia, História (EF)	Geografia	EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série A, 2ª série B, 3ª série A e 3ª série B. (designada vice-diretor em outra U.E.)
César Donizete Baroni 21.685.010	Sociologia	Sociologia	EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série A, 2ª série B, 3ª série A e 3ª série B.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Ouadrênio 2011/2014

Clarice da Silva Mello 8.450.848	Educação Especial	Sala de Recurso	Sala de Recurso – Deficiente Intelectual
Eliane Aparecida Justulin Fanton 20.303.427-2	Letras: Português e Inglês	Inglês	EF: 6º ano A, 6º ano B, 7º ano A, 7º ano B, 8º ano A, 8º ano B, 9º ano A e 9º Ano B. EM: 1ª série A, 2ª série A, 3ª série A e 3ª série B.
Eliane Fernanda de Oliveira Paleari 41.995.814-9	Matemática e Física	Matemática e Física	EM: 1ª série A, 2ª série A e 3ª série A.
Emilson de Pádua Dangio 9.290.112	Letras: Português e Inglês	Professor Readaptado	Sede de exercício em outra U.E.
Evandro Roberto Garcia 32.589.953	Matemática, Física, Filosofia, Sociologia e História	Filosofia e Matemática	EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série A, 2ª série B, 3ª série A e 3ª série B.
Fernanda Soto Lima 40.904.429	Matemática e Física	Matemática	EF: 8º ano A, 9º ano A e 9º ano B. EM: 3ª série A.
Glaucia Gisele de Matos 29.045.134	Geografia e História (EF)	Geografia	EF: 6º ano B, 7º ano A, 7º ano B, 8º ano B e 9º ano B.
Ivete Vargas Cruz 11.506.560	Letras: Português e Inglês	Português e Inglês	EF: 6º ano A, 6º ano B, 9º ano A, 9º Ano B. EM: 1ª série B, 2ª série B, 3ª série B. (afastada Convênio Estado/Município)
Jaqueline Guertas Cruz Carneiro 18.815.796	Ciências, com habilitação em: Biologia, Matemática (EF), Física e Química	Ciências, Química, Biologia, Física e Matemática	EF: 6º Ano B, 8º ano A e 8º Ano B. EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série B e 3ª Série B



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Ouadrênio 2011/2014

Jaqueline Nicola dos Reis 16.982.740-9	Química e Física	Química	EM: 1ª série A, 2ª série A, 2ª série B, 3ª série A e 3ª série B.
José Henrique Brás 25.239.646-7	Letras: Português e Inglês	Português	EF: 7º ano B, 8º ano A e 8º ano B. EM: 2ª série A, 3ª série A e 3ª série B.
José Roberto Pavão 12.630.854	História, Geografia (EF)	História, Geografia	EF: 8º ano A e 9º ano A. EM: 1ª série B e 2ª série B.
Lauan Guilherme da Silva 40.842.275	Educação Artística	Professor Eventual	-
Luciana Magri 40.040.279	Educação Física	Educação Física	EF: 6º ano A, 6º ano B, 7º ano A, 7º ano B, 8º ano A, 8º ano B, 9º ano A e 9º ano B. EM: 1ª série A, 2ª série A e 3ª série A.
Maísa Fernanda Cava 33.592.727-0	Matemática, Ciências e Física	Física	EM: 2ª série A e 3ª série A (designada PCP nesta U.E.)
Márcia Fiorin 41.012.646	Letras: Português e Inglês	Língua Portuguesa	EF: 7º ano A, 9º ano A e 9º ano B. EM: 1ª série A, 1ª série B e 2ª série B. (designada PCP em outra U.E.)
Márcia Regina Pultrin 18.216.707	História	História	EF: 6º ano A, 6º ano B, 7º ano A, 7º ano B, 8º ano B, 9º ano B. EM: 1ª série A, 2ª série A, 3ª série A, 3ª série B.
Márcia Teresinha Callegari de Oliveira 15.507.237	PEB I	Readaptado	-
Marcio Antonio Pereira 33.079.814-5	Arte	Arte	EF: 6º ano A, 6º ano B, 7º ano A, 7º ano B, 8º



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Ouadrênio 2011/2014

			ano A, 8º ano B, 9º ano A e 9º ano B. EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série A, 2ª série B, 3ª série A e 3ª série B.
Marcos Fernando Araujo 40.014.241	Geografia	Geografia	EF: 6º ano A. EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série A, 2ª série B, 3ª série A e 3ª série B.
Maria Daniela Moraes de Souza 29.296.383	Matemática e Física	Matemática	EF: 6º ano A, 6º ano B, 7º ano A e 7º ano B. EM: 1ª série B e 3ª série B.
Maria Eunice Paleari 11.657.115	Pedagogia e Psicologia	Português	EM: 2ª Série B e horas de permanência (designada vice-diretor da Escola da Família nesta U.E.)
Maria Inês Calarga Pepe 19.668.327-0	Matemática e Ciências	Matemática e Ciências	EF: 8º ano A e 8º ano B. EM: 1ª série A, 1ª série B, 2ª série A, 2ª série B e 3ª série B.
Maria Inês Fulaneto Ghetti 21.280.175	Geografia e História (EF)	Geografia	EF: 7º ano A, 7º ano B, 8º Ano A, 8º Ano B, 9º ano A e 9º ano B. EM: 1ª série A, 2ª série A, 2ª série B e 3ª série A. (Afastada no convênio estado/município)
Patrícia Slompo 30.834.015	Pedagogia	Sala de Leitura	Sala de Leitura.
Raquel Bruni Mussari 41.968.290	Matemática	Professor Eventual	-
Silvia Lucimara Salina 25.490.583-3	Letras: Português e Inglês	Português e Inglês	EF: 7º ano A. EM: 1ª série B e 2ª série B. Sala de Leitura.
Sirlei Pereira da Paz	Pedagogia	Professor	-



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Oudriênio 2011/2014

27.734.841-9		Eventual	
Wellington Luís Pegorin 48.940.122	Ciências e Biologia	Professor Eventual	-

Quadro 10

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2014	35, sendo 8 afastados e 2 readaptados
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na unidade escolar em 2014	32



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

8.2 Formação Continuada

Total de docentes com sede de controle de frequência na escola no ano de 2013 participaram ou estão participando em 2014 de:

a) Cursos de atualização promovidos pela Diretoria de Ensino Região de Jaú:

15 (Quinze) docentes - MGME

b) Cursos de atualização promovidos por outras Diretorias (docentes recebidos por remoção e/ou transferidos):

0 (zero)

c) Cursos da Escola de Formação - REDEFOR:

0 (zero)

d) Orientações técnicas promovidas pela Diretoria de Ensino Região de Jaú:

7 (sete) – Sala de leitura

1(uma) – Educação Especial

14 (catorze) - Docente

e) Outros. Quais?

2 (dois) – Inglês On Line



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

IX - Equipe de apoio técnico-administrativo

Secretário de escola:

Lucilene Caçador de Antonio/ 21.171.593-1 (afastada no TRE)

Agente de organização escolar:

Bianca Maria Custódio Orefice / 40.590.843-X (designada Gerente de Organização Escolar)

Paula Aparecida Bertassini / 43.304.162-6

Rosnai Rosibel Coelho Módolo / 15.808.440-8

Daiane Daniele Bonini / 44.873.090-X

Roane Tarcilia Rocha / 44.835.880-3

Stéfany da Silva / 48.238.136-X

Outros (municipais):

Agente de Organização Escolar:

Ailson Donizete Leite / 24.664.140-2



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar Quadriênio 2011/2014

X - Instituições Escolares

10.1 Associação de Pais e Mestres: Gestão 01/03/2014 a 28/02/2015

DIRETORIA EXECUTIVA

1 – Diretora Executiva: Rosa Maria Pereira de Antonio, RG 28.378.148-8- CPF 227.202.688-52 Mãe de aluno Estado Civil : Casada Endereço: Rua Vicente Módolo, N° 131 – Bairro Éctore Capone Itaju – SP Cep: 17.260-000
2 – Vice Diretora Executiva: Mara Cristina de Campos do Nascimento, R.G. 29.269.623-1 - CPF 339.527.828-07 Mãe de aluno Estado Civil: Casada Endereço: Rua Otávio Pereira dos Santos, nº 40 - centro Itaju - SP Cep: 17.260-000
3 – Secretário: Rosileia Rose Coelho RG – CPF Mãe de aluno Estado Civil: Casado Endereço: Rua João de Souza Freitas, nº 116 - Ectore Capone Itaju - SP CEP 17.260-000
4 – Diretora Financeira: Luzia Claudete Podanoschi Obristo, RG 25.159.274-1 – CPF 145.629.168-85 Mãe de aluno Estado Civil: casada Endereço: rua Buenópolis, nº 48 - centro Itaju – SP Cep: 17.260-000
5 – Vice Diretora Financeira: Maria Aparecida Pereira Fernandes, RG 21.531.732-4 - CPF 127.067.518-43 Mãe de aluno Estado Civil: Casada Endereço: Rua Vicente Módolo, nº 61 – Éctore Capone Itaju - SP Cep: 17.260-000
6 – Diretora Cultural: Márcia Teresinha Callegari de Oliveira, RG 15.507.237 – CPF 056.421.828-62 Professora Estado Civil: Casada Endereço: Rua Juca Oréfica , N° 68 centro Bariri- SP Cep: 17.250-000
7 – Diretor de Esportes : Luciana Magri R.G. 40.040.279 – 8 – CPF 314.449.498-45 Professora Estado Civil: Solteira Endereço: Av. Atanazio Fernandes Junior 1010, Jardim das Gaiotas Araraquara - SP Cep
8 – Diretor Social: Márcia Regina Pultrin, RG 18.216.707 - CPF 082.334.048-10



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar Quadriênio 2011/2014

Professora Estado Civil: Divorciada Endereço: Rua Palmares, Nº 186 – Jardim Industrial Bariri- SP Cep: 17.250-000
9 – Diretor de Patrimônio: Maria Eunice Paleari RG 11.657.115 – 313.195.561-91 Funcionária Estado Civil: divorcia Endereço: Rua Tenente Pelicote, nº 875 - Centro Bariri - SP Cep 17.250-000

CONSELHO DELIBERATIVO

1 – Janete Aparecida da Silva, RG 23.539.546-8 – Mãe de Aluno
2 – Regina de Oliveira, RG 8.073.167 - Mãe de Aluno
3 – Devanir Marques da Silva, RG 27.631.835-3 - Pai de Aluno
4 – Dulcelena Cristina Meriani Marques da Silva R.G 22.603.243-7 - Mãe de Aluno
5 – Rosaine Bianco Morales, RG 12.529.097-8 - Mãe de Aluno
6 – Andrea Guertas Masson dos Santos, R.G. 18.815.795 - Professora
7 – Eliane Aparecida Justulin Fanton, RG 20.303.427 - Professora
8 – José Roberto Pavão R.G. 12.630.854 - Professor
9 – Daiane Daniele Bonini, RG 44.873.090-X - Funcionária
10 – João Carlos Soares da Silva, RG 54.515.047-4 – Aluno
11 – Rafael de Almeida, RG 45.409.801-7 – Aluno

CONSELHO FISCAL

1 – Bianca Maria Oréfice Custódio, RG 40.590.843-X, funcionária
2 – Helen Chiesi Leite, RG 27.734.866 , mãe de aluno
3 – Ailson Donizete Leite, RG 24.669.140-2, pai de aluno

Calendário de Reunião da APM

Segmentos	J	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
Assembléia Geral	30							07				
Diretoria Executiva	-	27	27	24	29	05	24	28	25	30	27	18
Conselho Deliberativo			27					28				18
Conselho Fiscal						05						18



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar Quadriênio 2011/2014

10.2 Grêmio Estudantil

MEMBROS DA DIRETORIA DO GRÊMIO ESTUDANTIL 2014

Presidente	Ânderson Gabriel Passamani	1ºA
Vice-presidente	Junior Albuquerque da Paz	1ºA
Primeiro-secretário	Daivid Samuel dos Santos Cunha	9ºA
Segundo-secretário	Mateus Murilo Menegassi	9ºA
Primeiro-tesoureiro	Luciana Silva dos Santos	7ºB
Segundo-tesoureiro	Beatriz Caroline da Silva	7ºB
Orador	Liandra Paola Passamani	9ºB
Diretor social	Adrieli da Silva	9ºB
Diretor de Imprensa	Michele Borgato Gomes	8ºA
Diretor de Esportes	Lincoln José da Silva Júnior	1ºA
Diretor de Saúde e Meio Ambiente	Kácia Rodrigues de Lima	1ºA
Diretor Cultural	Letícia Oliveira da Silva	1ºA
Primeiro-suplente	Kevin Júnior Barbosa de Oliveira	7ºB
Segundo-suplente	Davison Wesley Gomes da Silva	1ºA

Voluntário: Leonardo Barban Pereira

Calendário de Reuniões

F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
27	27	24	29	05	24	28	25	30	27	18

Eleição: 14/02/2014

Próxima eleição: 01/03/2015



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

XI - Colegiados Escolares

11.1 CONSELHO DE ESCOLA – 2014

Nº	NOME	R.G.	CARGO
01	João Fábio Gonçalves	19.394.507	Diretor de Escola
02	Any Teresa Yang Ghirotti Moço	19.668.341-5	Especialista
03	Maísa Fernanda Cava	33.592.727-0	Suplente Especialista
04	Marcos Fernando Araújo	40.014.241-7	PEB - II
05	Eliane Aparecida Justulin Fanton	20.303.427-2	PEB - II
06	Alessandra Estela G. Budin Fodra	25.825.759-3	PEB - II
07	José Henrique Brás	25.239.646-7	PEB – II
08	Jaqueline Guertas Cruz Carneiro	18.815.796-7	PEB – II
09	Andrea Guertas Masson dos Santos	18.815.795-5	PEB – II
10	Clarice da Silva Melo	8.450.848	PEB – II
11	José Roberto Pavão	12.630.854	PEB – II
12	Márcia Regina Pultrin	18.216.707	Suplente professor
13	Roane Tarcília Rocha	44.835.880-3	Funcionária
14	Bianca Maria Custódio Oréfice	40.590.843-X	Suplente Funcionário
15	Ailson Donizete Leite	24.669.140-2	Pai de aluno
16	Luzia Claudete Podanoschi Obristo	25.159.274-1	Mãe de aluno
17	Rosaine Bianco Morales	12.529.097-8	Mãe de aluno
18	Rosa Maria Pereira de Antonio	28.378.148-8	Mãe de aluno
19	Janete Aparecida da Silva	23.539.546-8	Mãe de aluno
20	Mara C. de C. do Nascimento	29.269.623-1	Pai de aluno
21	Letícia Campos do Nascimento	44.783.531-2	Aluna (3º A)
22	Pedro Henrique Bianco Morales	46.037.865-X	Aluno (3º B)
23	Priscila Pegorin	101.110.360-6	Aluna (2º A)
24	Caio Camargo Calarga	102.266.800-6	Aluno (2ºA)
25	Murilo Chiese Leite	46.037.830-2	Aluno (3º A)
26	João Carlos Soares da Silva	54.515.047-4	Aluno (3º B)

Datas de reuniões previstas no calendário escolar

30/01, 27/02, 11/06 e 19/12

PERÍODO DE GESTÃO – JANEIRO DE 2014 A DEZEMBRO DE 2014

Data da última eleição: 30/01/2014

Data da próxima eleição: 01/02/2015



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

11.2 Conselho de Ano e Série

Calendário de reuniões: 17/04, 29/07, 06/10 e 15/12

Alunos Representantes e Professores Conselheiros – 2014

SÉRIE	ALUNOS	PROFESSOR
6º ano A	Ailson Luis Vicente Inácio Leite Bruna Simões de Oliveira	Alessandra E.G.B.Fodra
6º ano B	Maicon Silva Santos Luana Frigério Bonatti	Jaqueline Guertas Cruz Carneiro
7º ano A	Yuri de Paula Leite Welma Soares da Silva	Eliane Ap. J. Fanton
7º ano B	Samuel Pereira da Paz Vitória Soares da Silva	Luciana Magri
8º ano A	Iago Sousa Viana Angélica Gonçalves Fenóglgio	José Roberto Pavão
8º ano B	Carlos Eduardo da Silva Claudiane Santos Silva	Gláucia Gisele de Matos
9º ano A	Edvaldo Carneiro da Silva Júnior Maria Natanaiana da Silva	Fernanda Soto Lima
9º ano B	Daniel dos Santos Bezerra Ludmaria Cruz Bonfim	Andrea G. M. dos Santos
1ª A	David Aparecido Benedito Doraceli de Oliveira	Márcia R. Pultrin
1ª B	Cícero Daniel Magalhães dos Santos Carla Valéria dos Santos de Oliveira	Silvia L. Salina
2ª A	Francisco Everaldo da Silva Rafaela da Costa Junqueira	José Henrique Brás
2ª B	David De Souza Antonio Daniele da Silva Santos	Marcos Fernando Araújo
3ª A	Luiz Fernando Manesco Priscila Rodrigues Borba	Jaqueline N. dos Reis
3ª B	Pedro Henrique Bianco Morales Rafaela Oliveira da Cruz	Evandro Garcia



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XII - Gestão Escolar

Quadro 11

Dimensão da Gestão Escolar	Potencialidades	Desafios
Gestão de Resultados Educacionais	O sistema de divulgação de resultados, controle de frequência e aproveitamento.	Necessidade de criar um veículo que motive a interação dos pais com a escola
Gestão Participativa	Atuação da APM e membros da comunidade nos eventos da escola	Necessidade de estimular mais o censo crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe
Gestão Pedagógica	Os projetos existentes	Melhorar a divulgação das produções da escola como forma de incentivo a alunos e professores
Gestão de Pessoas	O senso de compromisso por parte de todos os funcionários	Organização melhor do calendário de reuniões com funcionários
Gestão de Serviços de Apoio	A transparência da gestão das verbas	Melhorar em atitudes de manutenção da limpeza do prédio escolar.
Gestão de Manutenção do Prédio Escolar	A conservação do prédio por toda comunidade escolar	Manutenção do bom estado de conservação da escola pós-reforma
Gestão de Recursos Financeiros	A forma democrática de aplicação das verbas. A divulgação pública	Suprir as necessidades da escola



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR

DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XII - Gestão Escolar

Quadro 11

Dimensão da Gestão Escolar	Potencialidades	Desafios
Gestão de Resultados Educacionais	O sistema de divulgação de resultados, controle de frequência e aproveitamento.	Necessidade de criar um veículo que motive a interação dos pais com a escola
Gestão Participativa	Atuação da APM e membros da comunidade nos eventos da escola	Necessidade de estimular mais o censo crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe
Gestão Pedagógica	Os projetos existentes	Melhorar a divulgação das produções da escola como forma de incentivo a alunos e professores
Gestão de Pessoas	O senso de compromisso por parte de todos os funcionários	Organização melhor do calendário de reuniões com funcionários
Gestão de Serviços de Apoio	A transparência da gestão das verbas	Melhorar em atitudes de manutenção da limpeza do prédio escolar.
Gestão de Manutenção do Prédio Escolar	A conservação do prédio por toda comunidade escolar	Manutenção do bom estado de conservação da escola pós-reforma
Gestão de Recursos Financeiros	A forma democrática de aplicação das verbas. A divulgação pública	Suprir as necessidades da escola



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

XIII - Espaço Físico da escola

Quadro 12

Espaço	QTDE	Condição de uso	Providências
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade portadores de deficiência	Todos	boa	conservação
Salas de aula	05	Boa	conservação
Sala de recursos audiovisuais	01	Boa	conservação
Secretaria	01	Boa	conservação
Direção	01	Boa	conservação
Vice-direção	01	Boa	conservação
Coordenação	01	Boa	conservação
Sala do ACESSA Escola	01	regular	Solicitação de mais máquinas
Laboratório de Informática	-0-	Inexistente	
Laboratório de Ciências da Natureza	01	Boa	Conservação
Quadra esportiva	01	Boa	Conservação
Cozinha	01	Boa	Conservação
Cantina	01	Boa	Conservação
Zeladoria	01	Boa	Conservação
Corredores e	01	Boa	Conservação



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

acessos			
Sanitários de alunos	02	Boa	Conservação
Sanitários administrativos	02	Boa	conservação
Outros (especificar)			

13.1 Potencialidades do espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem

- Biblioteca (sala de leitura): bem organizada e suprida com uma boa quantidade de livros.
- Biblioteca Virtual: disponibilização de 04 computadores com impressa para consulta e realização de trabalhos
- Quadra poli-esportiva coberta
- Quadra de areia fechada por telas
- Organização e limpeza das salas

13.2 Problemas no espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem

- Dificuldades com a reforma que está em andamento
- Compartilhamento do prédio com a EMEF inviabilizando o uso de diversos ambientes em dias específicos da semana



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

13.3 Descrição dos recursos materiais

EQUIPAMENTOS/ RECURSOS EXISTENTES

Materiais	Quant Satisf.	Quant. Insatisf.	Necessidades em 2014	Providências tomadas ou transferidas para 2015
Carteiras	220	0		
Mesas	20	0		
Armários de Aço	23	0		
Estante de Aço	28	0		
Arquivos de Aço	06	0		
Ventiladores	23	0		
Extintores	06	0		
TV	04	0		
Vídeo	02	0		
DVD	03	0		
Retroprojetores	01	0		
Projektor de slides	02	0		
Microcomputador	06	0	Upgrade	
Impressora	06	0		
Máquina de Xerox	0	02		
Rádio com CD	06	0		
Computador portátil	02	0		
Kit multimídia de projeção	01	0		



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE**

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XIV - Recursos Financeiros

Quadro 13

	Periodicidade do repasse	Valor da parcela (projeção 2014 com base nos recursos recebidos em 2013)	Valor total anual 2013 (projeção)
Repasse Estadual - Manutenção	- Manutenção do Prédio	R\$ 1.752,00 (30/04/13) RS 1.752,00 (31/08/13)	R\$ 3.504,00
Repasse Estadual - Outro (especificar)	1 - Escola Da Família 2 - Mutirão Trato Na Escola 3 - Projeto "Lugares de Aprender" 4 - Verba Utensílios de Cozinha 5 - DMPP	1 - R\$ 3.000,00 (31/05/13) RS 3.000,00 (06/09/13) 2 - R\$ 7.900,00 (07/01/13) 3 - R\$ 3.600,00 (24/04/13) 4 - R\$ 3.100,00 (03/06/13) 5 - R\$ 670,00 (08/10/13)	R\$ 21.270,00
Repasse Federal - PDDE	- Programa Dinheiro Direto Na Escola	R\$ 8.460,00 (maio/2013) R\$ 1.164,60 (20/11) Obs: verba aplicada na poupança reprogramado para 2013. Juros: R\$ 34,43	R\$ 9.659,03
Repasse Federal - Outros (especificar)			
Recursos próprios - APM	- Cantina Escolar	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
A - Total de repasses confirmados em 2014 (data base 08/07/2014)			
B - Total de repasses previstos em 2014 (data base 31/12/2014) (atualizar a cada novo repasse recebido até 31/14)			
Total geral de recursos recebidos pelas escolas em 20114(A + atualização B) (atualizar a cada novo repasse recebido até 31/12)			



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Ouadrênio 2011/2014
PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ORIGEM: VERBA TRIMESTRAL

DESTINO DA VERBA: Manutenção preventiva do prédio escolar – recebida em Abril e Agosto.

CONVÊNIO: FDE/APM

VALOR: 2.160,00

NÚMERO DA CONTA: 000086-8 – Agência 6895-0 – Banco do Brasil – Itaju, em nome da APM da E.E.Prof. Erasto Castanho de Andrade – CGC: 48.352.561/0001-86 c/ FDE

PAIS QUE ASSINAM CHEQUE: Rosa Maria Pereira de Antonio e Luzia Claudete Podanoschi Obristo.

ORIGEM: Verba Anual FNDE (Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação) e MEC (Ministério da Educação e Cultura)
- Programa Dinheiro na Escola.

DESTINO DA VERBA: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental.

VALOR: Recebida de acordo como o número de alunos do Ensino Fundamental:

- Material de Consumo:
- Material Permanente:

As Prestações de Contas, Demonstrativos da Execução da Receita e Despesa e Relação de pagamentos efetuados, se encontram em pasta.

NÚMERO DA CONTA: Agência 0198-8 cc 13.494-5 – Banco do Brasil – Bariri.

PAIS QUE ASSINAM CHEQUE: Rosa Maria Pereira de Antonio e Luzia Claudete Podanoschi Obristo.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XV - Síntese de potencialidades e desafios da escola

1) Potencialidades

- a) O sistema de divulgação de resultados, controle de frequência e aproveitamento.
- b) Atuação da APM e membros da comunidade nos eventos da escola
- c) Os projetos existentes
- d) O senso de compromisso por parte de todos os funcionários
- e) A transparência da gestão das verbas
- f) O sistema de levantamento e análise dos indicadores da satisfação dos alunos, pais, professores e demais profissionais da escola

2) Desafios

- a) Dinamizar o uso dos espaços físicos em face ao compartilhamento do prédio com a EMEF e conseqüente indisponibilidade de todos os ambientes
- b) Necessidade de estimular mais o censo crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe
- c) Melhorar em atitudes de conservação da limpeza do prédio escolar.
- d) Buscar parcerias com empresas e profissionais liberais para melhorar a gestão e enriquecer o currículo e a aprendizagem dos alunos.
- e) Melhorar os índices da escola nas avaliações externas



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

XVI - Metas de gestão e estratégias para consecução

Quadro 14

Nº da meta	Gestão	META	Quant.	Período de consecução	ESTRATÉGIA (S)
01	De resultados	Melhorar a forma de divulgação para pais e comunidade de resultados de aprendizagem dos alunos e as ações educacionais implementadas para a melhoria do ensino	10%	Durante o ano	Continuar utilizando a página da escola no Facebook para a divulgação das atividades e eventos da escola; iniciar todas as reuniões de pais com apresentações de trabalhos de seus filhos, priorizando aqueles de pais que costumam faltar às reuniões.
02	De resultados	Instituir instrumentos mais eficazes no levantamento e análise dos indicadores da satisfação de alunos, professores, pais, e demais profissionais da escola.	5%	Durante o ano	Envolver o Grêmio Estudantil no CCS participativo; discussão dos resultados escolares em reuniões de pais; discussão nas ATPCs; implantar a caixa de sugestões.
03	De resultados	Aumentar o número de promoções de eventos nos finais de semana junto ao Programa Escola da Família com o objetivo de garantir a maximização de seu uso e a socialização de seus bens	5%	Durante o ano	Desenvolver: oficinas de teatro, campeonatos municipais e intermunicipais, palestras, envolvendo principalmente o bullying
04	De resultados	Melhorar a frequência, rendimento e permanência do aluno do noturno.	10%	Durante o ano	- manter uma merenda atrativa nas sextas-feiras; controle dia-a-dia da frequência com o acionamento do conselho tutelar e transferência para o período da manhã para alunos menores de idade caso a frequência no noturno se mostre prejudicial
05	De Resultados	Aumentar a interação dos pais com a escola, na participação nas reuniões, eventos e eventuais visitas à escola	10%	Durante o ano	Promoção de eventos nas reuniões, com a apresentação dos alunos; aumentar o rol de atividades no Programa Escola da Família, promover eventos em datas cívicas e festivas.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

06	De serviços e resultados	Melhorar em atitudes de manutenção e limpeza do prédio escolar	10%	Durante o ano	Dar seguimento à rotina de conscientização quanto à limpeza.
07	De resultados	Implemento dos projetos propostos para o ano	100%	Ano	- Divisão entre toda a equipe, ficando cada um responsável pela sua área, devendo desenvolver os projetos em época própria do ano.
08	De resultados	Uso das ATPCs para o acompanhamento da evolução dos projetos e metas da escola	100%	Ano	- esquematizar o acompanhamento das ações em cada reunião - criação de portfólio de cada projeto para o registro das atividades desenvolvidas
09	De resultados	Aumentar o canal de comunicação entre cada um dos segmentos da escola.	100%	Ano	- Uso de caixas de sugestões; conselhos participativos; envolvimento do Grêmio Estudantil.
10	Pedagógica	Melhorar a utilização dos recursos multimídia pelos professores e alunos	100%	Durante o ano	Divulgação do material aos professores novos; capacitar os estagiários para auxiliar os professores
11	Pedagógica	Melhorar a forma de acompanhamento de qualidade das aulas	20%	Durante o ano	Uso sistemático da ficha de acompanhamento de aula pelas PCs e direção; uso do Conselho Participativo como forma de averiguação.
12	Pedagógica	Complementar e suplementar o Currículo de modo a melhorar a performance dos alunos nos exames vestibulares e no ENEM.	100%	Durante o ano	Implemento dos projetos da escola
13	Participativa	Melhorar o senso crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe	100%	Durante o ano	Trabalhar com textos que desenvolvam o senso crítico; incentivar a participação oral de todos os alunos nos CAS



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

14	Participativa	Buscar parcerias com empresas e profissionais liberais para melhorar a gestão e enriquecer o currículo e a aprendizagem dos alunos	100%	Durante o ano	Visitar as empresas da cidade e região; mapear as atividades desenvolvidas; organizar visitas; convidar profissionais para palestras.
15	Participativa	Melhor atuação do Grêmio Estudantil	5%	Durante o ano	Dar seguimento à rotina com uma professora para gerenciar as atividades do Grêmio e agir como fonte de instigação de ações de protagonismo juvenil
16	Participativa	Melhor a participação dos membros da APM em reuniões sistemáticas abordando os processos de ensino e aprendizagem e gestão participativa da escola	50%	Durante o ano	Negociar o melhor horário para a realização das reuniões; trazer em pauta questões de ensino aprendizagem e assuntos administrativos inerentes ao cotidiano escolar
17	Participativa	Implementar atividades e eventos que despertem o protagonismo juvenil	100%	Durante o ano	Dinamizar as atividades do Grêmio Estudantil e do Programa Escola da Família
18	De pessoas	Capacitação de professores e funcionários no uso das tecnologias de informação	100%	Durante o ano nas ATPCs e reuniões de funcionários	Dividir o ano em períodos fechados, estabelecendo qual tecnologia será estudada em cada período; fazer sessões curtas e objetivas, abordando de forma concreta os assuntos.
19	De pessoas	Cumprir calendário de reuniões com funcionários	100%	Durante o ano	Delegar o acompanhamento do calendário e organização de anotação de assuntos para a pauta a um funcionário. Marcar as reuniões com antecedência em dias com menor demanda.
20	De pessoas	Devolver práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço dos professores e demais profissionais da escola	100%	Durante o ano nas ATPCs, reuniões de pais, planejamento e replanejamento	Criar um registro das produções e sucessos da escola e utilizá-los como forma de incentivo e reconhecimento do bom serviço prestado.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
 EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
 e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XVII - Ações para concretização das estratégias

Quadro 15

Nº	TÍTULO DA META	Estratégia	Título da ação	Descrição da ação	Responsáveis	Recursos	Origem do recurso	Público-alvo	Cronograma	Quem /quando irá avaliar
01	Melhorar a forma de divulgação para pais e comunidade de resultados de aprendizagem dos alunos e as ações educacionais implementadas para a melhoria do ensino	Criar uma página da escola no Facebook para a divulgação das atividades e eventos da escola; iniciar todas as reuniões de pais com apresentações de trabalhos de seus filhos, priorizando aqueles de pais que costumam faltar às reuniões.	Publicidade e informação legal	Será criada uma página da escola no Facebook e serão adicionados todos os alunos, pais, ex-alunos e comunidade geral. Nesta página divulgaremos o calendário de eventos da escola, os trabalhos e produções dos alunos. As reuniões de pais serão iniciadas com a apresentação de trabalhos dos alunos.	Prof. Braz, Marcos e PC Maísa	-	-	Pais de alunos, alunos e comunidade	Fevereiro a dezembro/2014	Colegiados escolares no final do ano
02	Instituir instrumentos mais eficazes no levantamento e análise dos indicadores da satisfação de alunos, professores, pais, e demais profissionais da escola.	Envolver o Grêmio Estudantil no CCS participativo; discussão dos resultados escolares em reuniões de pais; discussão nas ATPCs; implantar a caixa de sugestões.	Gestão democrática e protagonismo juvenil	O Grêmio Estudantil passará a gerenciar caixas de sugestões na escola e participar dos Conselhos Participativos em cada sala.	Profa. Márcia e PCs	-	-	Alunos	Fevereiro a dezembro/2014	Núcleos administrativo e pedagógico no final do ano
03	Aumentar o número de promoções de eventos nos finais de semana junto ao Programa Escola da Família com o objetivo de garantir a maximização de seu uso	Desenvolver: oficinas de teatro, campeonatos municipais e intermunicipais, palestras	Escola da Família	Aumentar o nº de eventos nos finais de semana com atividades que atraem a comunidade local, mas também com assuntos pertinentes ao contexto da escola durante a semana	Vice-diretora da Escola da Família	-	-	Comunidade local	Fevereiro a dezembro/2014	Equipe da Escola da Família e núcleo administrativo



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
 EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
 e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

	e a socialização de seus bens									
04	Melhorar a frequência, rendimento e permanência do aluno do noturno.	- Melhorar o cardápio de merenda nas sextas-feiras; controle dia-a-dia da frequência com o acionamento do conselho tutelar e transferência para o período da manhã para alunos menores de idade caso a frequência no noturno se mostre prejudicial	Controle da evasão no curso noturno	Desenvolvimento de ações diferenciadas que torne o curso noturno atrativo. Por outro lado, aumentar a forma de controle da frequência através do acionamento da família e do Conselho Tutelar	PC do Ensino Médio	-	-	Alunos do curso noturno	Fevereiro a dezembro/2014	Direção e Coordenação do Ensino Médio no final do ano
05	Aumentar a interação dos pais com a escola, na participação nas reuniões, eventos e eventuais visitas à escola	Promoção de eventos nas reuniões, com a apresentação dos alunos; aumentar o rol de atividades no Programa Escola da Família, promover eventos em datas cívicas e festivas.	Participação dos pais na educação dos filhos	Promoção de eventos nas reuniões, com a apresentação dos alunos; aumentar o rol de atividades no Programa Escola da Família, promover eventos em datas cívicas e festivas.	PCs, direção e vice-diretora da Escola da Família	-	-	Pais de alunos	Fevereiro a dezembro/2014	Núcleos administrativo e pedagógico no final do ano
06	Melhorar em atitudes de manutenção e limpeza do prédio escolar	Dar seguimento à rotina de conscientização quanto à limpeza.	Higiene ambiental e conservação do patrimônio público	Aplicação de rotinas para manter as salas sempre limpas no final de cada período; conscientização dos alunos acerca da conservação do patrimônio público	Equipe docente	-	-	Alunos e comunidade que utiliza a escola nos finais de semana	Fevereiro a dezembro/2014	Núcleos administrativo e pedagógico no final do ano
07	Implemento dos projetos propostos para o ano	- Divisão entre toda a equipe, ficando cada um responsável pela sua área, devendo desenvolver os projetos em época própria do ano.	Transparência administrativa e de resultados	- Divisão entre toda a equipe, ficando cada um responsável pela sua área, devendo desenvolver os projetos em época própria do ano.	Diretor	-	-	Comunidade escolar	Fevereiro a dezembro/2014	Núcleos administrativo e pedagógico no final do ano
08	Uso das ATPCs para o acompanhamento da evolução dos projetos e metas da escola	- esquematizar o acompanhamento das ações em cada reunião - criação de portfólio de	Acompanhamento do Plano de Trabalho	- esquematizar o acompanhamento das ações em cada reunião	PCs e direção	-	-	Professores	Fevereiro a dezembro/2014	Direção, no final de cada bimestre



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
 EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
 e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

		cada projeto para a registro das atividades desenvolvidas								
09	Aumentar o canal de comunicação entre cada segmento da escola.	- Uso de caixas de sugestões; conselhos participativos; envolvimento do Grêmio Estudantil.	Desenvolve- mento de cidadania crítica	- Uso de caixas de sugestões; conselhos participativos; página da escola na internet e no Facebook.	Direção e PCs	-	-	Corpo Discente e pais de alunos	Fevereiro a dezembro/201 4	Núcleos administrati vo e pedagógic o no final do ano
10	Melhorar a utilização dos recursos multimídia pelos professores e alunos	Cursos rápidos nas ATPCs para os professores; treinamento dos estagiários do ACESSA Escola como multiplicadores entre os alunos	Capacitação	Utilização de espaço nas ATPCs para o ensino do uso de novas tecnologias para os professores; capacitação dos estagiários do ACESSA Escola como multiplicadores entre os alunos da escola.	Direção e PCs	-	-	Comunidade escolar	Fevereiro a dezembro/201 4	Núcleo administrati vo, no final do ano
11	Melhorar a forma de acompanhamento de qualidade das aulas	Uso sistemático da ficha de acompanhamento de aula pelas PCs e direção; uso do Conselho Participativo como forma de avaliação.	Qualidade de ensino	Uso sistemático da ficha de acompanhamento de aula pelas PCs e direção; uso do Conselho Participativo como forma de avaliação	PCs.	-	-	Alunos	Fevereiro a dezembro/201 4	Núcleos administrati vo e pedagógic o no final do ano
12	Complementar e suplementar o Currículo de modo a melhorar a performance dos alunos nos exames vestibulares e no ENEM.	Implemento dos projetos da escola	Qualidade de ensino	Uso de livro didático, pesquisas na Sala de Leitura e Biblioteca Virtual, utilização de recursos das tecnologias de informação	Professor es	-	-	Alunos	Fevereiro a dezembro/201 4	Equipe docente, no final do ano
13	Melhorar o censo crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe	Trabalhar com textos que desenvolvam o senso crítico; incentivar a participação oral de todos os alunos nos CCS	Qualidade de ensino	Trabalhar com textos que desenvolvam o senso crítico; incentivar a participação oral de todos os alunos nos CCS	Professor es e direção	-	-	Alunos	Fevereiro a dezembro/201 4	Direção e PCs, no final de cada bimestre
14	Buscar parcerias com empresas e profissionais liberais para melhorar a	Visitar as empresas da cidade; mapear as atividades desenvolvidas;	Parcerias	Visitar as empresas da cidade; mapear as atividades desenvolvidas; organizar	Direção, PCs e vice-	-	-	Alunos	Fevereiro a dezembro/201 4	Direção e PCs, no final de



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
 EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
 e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

	gestão e enriquecer o currículo e a aprendizagem dos alunos	organizar visitasões; convidar profissionais para palestras.		visitações; convidar profissionais para palestras.	diretora da Escola da Família					cada bimestre
15	Melhor atuação do Grêmio Estudantil	Dar seguimento à rotina com uma professora para gerenciar as atividades do Grêmio e agir como fonte de instigação de ações de protagonismo juvenil	Protagonismo Juvenil	Dar seguimento à rotina com uma professora para gerenciar as atividades do Grêmio e agir como fonte de instigação de ações de protagonismo juvenil	Profa. Márcia	-	-	Alunos do Grêmio Estudantil	Fevereiro a dezembro/2014	Direção e PCs, no final do ano.
16	Melhor a participação dos membros da APM em reuniões sistemáticas abordando os processos de ensino e aprendizagem e gestão participativa da escola	Negociar o melhor horário para a realização das reuniões; trazer em pauta questões de ensino aprendizagem e assuntos administrativos inerentes ao cotidiano escolar	Cidadania em gestão democrática	Negociar o melhor horário para a realização das reuniões; trazer em pauta questões de ensino aprendizagem e assuntos administrativos inerentes ao cotidiano escolar	Direção da escola e da APM	-	-	Pais de alunos, alunos e professores	Fevereiro a dezembro/2014	Direção da escola e da APM
17	Implementar atividades e eventos que despertem o protagonismo juvenil	Dinamizar as atividades do Grêmio Estudantil e do Programa Escola da Família	Cidadania	Dinamizar as atividades desenvolvidas Grêmio Estudantil e universitários do Programa Escola da Família	Direção e Profa. Márcia	-	-	Alunos do Grêmio Estudantil e universitários do Programa Escola da Família	Fevereiro a dezembro/2014	Direção e vice-diretora da Escola da Família final de cada bimestre
18	Capacitação de professores e funcionários no uso das tecnologias de informação	Dividir o ano em períodos fechados, estabelecendo qual tecnologia será estudada em cada período; fazer sessões curtas e objetivas, abordando de forma concreta os assuntos.	Capacitação	Montar aulas de no máximo 15 minutos a serem desenvolvidas no horário das ATPCs.	Direção e PCs.	-	-	Corpo docente	Fevereiro a dezembro/2014	Direção e PCs, no final de cada bimestre
19	Cumprir calendário de reuniões com funcionários	Delegar o acompanhamento do calendário e organização de anotação de assuntos	Gestão de pessoas	Delegar o acompanhamento do calendário e organização de anotação de assuntos para a pauta a um funcionário. Marcar	Direção	-	-	Equipe de funcionários	Fevereiro a dezembro/2014	Direção, no final de cada bimestre



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
 DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
 EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
 e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

		para a pauta a um funcionário. Marcar as reuniões com antecedência em dias com menor demanda.		as reuniões com antecedência em dias com menor demanda.						
20	Devolver práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço dos professores e demais profissionais da escola	Criar um registro das produções e sucessos da escola e utilizá-los como forma de incentivo e reconhecimento do bom serviço prestado.	Qualidade de ensino	Criar um registro das produções e sucessos da escola e utilizá-los como forma de incentivo e reconhecimento do bom serviço prestado	Profa. Márcia Calegari e PCs	-	-	Funcionários da escola	Fevereiro a dezembro/2014	Direção e PCs, no final de cada bimestre



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 ao Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XVIII - Avaliação anual do cumprimento das metas de gestão

	Meta (nº/título)	Período de consecução	Avaliação quantitativa e quantitativa homologada pelo Conselho de Escola	Encaminhamento para o próximo ano
01	Melhorar a forma de divulgação para pais e comunidade de resultados de aprendizagem dos alunos e as ações educacionais implementadas para a melhoria do ensino	Durante do ano		
02	Instituir instrumentos mais eficazes no levantamento e análise dos indicadores da satisfação de alunos, professores, pais, e demais profissionais da escola.	Durante do ano		
03	Aumentar o número de promoções de eventos nos finais de semana junto ao Programa Escola da Família com o objetivo de garantir a maximização de seu uso e a socialização de seus bens	Durante do ano		
04	Melhorar a frequência, rendimento e permanência do aluno do noturno.	Durante do ano		
05	Aumentar a interação dos pais com a escola, na participação nas reuniões, eventos e eventuais visitas à escola	Durante do ano		
06	Melhorar em atitudes de manutenção e limpeza do prédio escolar	Durante do ano		
07	Implemento dos projetos propostos para o ano	Durante do ano		
08	Uso das ATPCs para o acompanhamento da evolução dos projetos e metas da escola	Durante do ano		
09	Aumentar o canal de comunicação entre cada segmento da escola.	Durante do ano		
10	Melhorar a utilização dos recursos multimídia pelos professores e alunos	Durante do ano		
11	Melhorar a forma de acompanhamento de qualidade das aulas	Durante do ano		
12	Complementar e suplementar o Currículo de modo a melhorar a performance dos alunos nos exames vestibulares e no ENEM.	Durante do ano		
13	Melhorar o censo crítico dos alunos de modo que sejam mais inquiridores nos Conselhos de Classe	Durante do ano		
14	Buscar parcerias com empresas e profissionais liberais para melhorar a gestão e enriquecer o currículo e a aprendizagem dos alunos	Durante do ano		
15	Melhor atuação do Grêmio Estudantil	Durante do ano		
16	Melhor a participação dos membros da APM em reuniões sistemáticas abordando os processos de ensino e aprendizagem e gestão participativa da escola	Durante do ano		
17	Implementar atividades e eventos que despertem o protagonismo juvenil	Durante do ano		
18	Capacitação de professores e funcionários no uso das tecnologias de informação	Durante do ano		
19	Cumprir calendário de reuniões com funcionários	Durante do ano		
20	Devolver práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço dos professores e demais profissionais da escola	Durante do ano		



XIX - Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

19.1 Ensino Fundamental

19.1.1 Objetivos

O Ensino Fundamental tem por finalidade a formação básica do cidadão, mediante:

- O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social;
- A compreensão da cidadania como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres políticos, civis e sociais, adotando, no dia-a-dia, atitudes de solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças, respeitando o outro e exigindo para si o mesmo respeito;
- O posicionamento crítico, responsável e construtivo nas diferentes situações sociais, utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- O conhecimento das características fundamentais do Brasil nas dimensões sociais, naturais e culturais como meio para construir progressivamente a noção de identidade nacional e pessoal e sentimento de pertinência ao país;
- O conhecimento e valorização da pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, de classe social, de crenças, de sexo, de etnia ou outras características individuais e sociais;
- A percepção da integração, dependência e de agente de transformação do ambiente, identificando seus elementos e as interações entre eles, contribuindo ativamente para a melhoria do meio ambiente;
- O desenvolvimento do conhecimento ajustado de si mesmo e do sentimento de confiança em suas capacidades afetiva, física, cognitiva, ética, estética, de inter-relação pessoal e de inserção social, para agir com perseverança na busca do conhecimento e no exercício da cidadania;
- O conhecimento e o cuidado com o corpo, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos aspectos básicos da qualidade de vida e agindo com responsabilidade em relação à sua saúde e a saúde coletiva;
- A utilização das diferentes linguagens: verbal, matemática, gráfica, plástica e corporal como meio para produzir, expressar e comunicar suas idéias, interpretar e usufruir das produções culturais, em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;
- A utilização das diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para aquisição e construção de conhecimentos;
- O questionamento da realidade, formulando problemas e tratando



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

de resolvê-los, utilizando o pensamento lógico, a criatividade, a intuição, a capacidade de análise crítica, seleção de procedimentos e verificação de sua adequação.

19.1.2 Currículo

Desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo.

19.1.3 Carga horária

	6º	7º	8º	9º
LINGUA PORTUGUESA	6	6	6	6
ARTE	2	2	2	2
EDUCAÇÃO FÍSICA	2	2	2	2
HISTORIA	4	4	4	4
GEOGRAFIA	4	4	4	4
MATEMÁTICA	6	6	6	6
CIENCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	4	4	4	4
ENSINO RELIGIOSO	-	-	-	-
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA -INGLÊS	2	2	2	2



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

19.2 Ensino Médio

19.2.1 Objetivos

O Ensino Médio, etapa final da Educação Básica, tem por finalidade:

- A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;
- A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamentos posteriores;
- O aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

O Ensino Médio tem por objetivo, a partir de suas finalidades, a formação básica do cidadão, mediante:

- A continuidade do desenvolvimento da capacidade de aprender e continuar aprendendo, da autonomia intelectual e do pensamento crítico, de modo a ser capaz de prosseguir os estudos e adaptar-se com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento;
- A construção de significados socialmente construídos e reconhecidos como verdadeiros sobre o mundo físico e natural, sobre a realidade social e política;
- A compreensão do significado das ciências, das letras e das artes e do processo de transformação da sociedade e da cultura, em especial a do Brasil, de modo a possuir competências e habilidades



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

necessárias ao exercício da cidadania e do trabalho;

- O domínio dos princípios científicos e tecnológicos que presidem a produção moderna de bens, serviços e conhecimentos, tanto em seus produtos como em seus processos de modo a ser capaz de relacionar a teoria com a prática e do desenvolvimento da flexibilidade para novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;
- A competência no uso da Língua Portuguesa, de pelo menos uma língua estrangeira e outras linguagens contemporâneas como instrumentos de comunicação e como processos de constituição de conhecimento e exercício da cidadania.

O desenvolvimento da percepção e senso crítico que, juntamente com o crescimento intelectual e emocional colaboram com a formação global do indivíduo criativo que:

- Possui sensibilidade para captar problemas;
- Pensa várias soluções para um problema (fluência);
- Reestrutura um problema ou uma situação quando necessário (flexibilidade);
- Reorganiza idéias resultando no seu aprofundamento e numa realização criativa (elaboração);
- Chega a soluções incomuns para certos problemas (originalidade);
- Reconhece-se enquanto sujeito histórico, assumindo uma postura transformadora diante da realidade;
- Compreende a relação entre o desenvolvimento científico e o desenvolvimento econômico e social, percebendo as dimensões: histórica, social e ética do processo de produção da ciência e da tecnologia.

19.2.2 Currículo

Desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

19.2.3 Carga horária

Ensino Médio Diurno

DISCIPLINAS	1ª	2ª	3ª
	Série 2014	Série 2014	Série 2014
Língua Portuguesa e Literatura	5	5	5
Arte	2	2	2
Educação Física	2	2	2
Matemática	5	5	5
Biologia	2	2	2
Física	2	2	2
Química	2	2	2
História	2	2	2
Geografia	2	2	2
Filosofia	2	2	2
Sociologia	2	2	2
Inglês	2	2	2

Ensino Médio Noturno

DISCIPLINAS	Séries/Aulas		
	1ª Série 2014	2ª Série 2014	3ª Série 2014
Língua Portuguesa e Literatura	4	4	4
Arte	2	2	2
Educação Física (#)	2	2	2
Matemática	4	4	4
Biologia	2	2	2
Física	2	2	2
Química	2	2	2
História	2	2	2
Geografia	2	2	1
Filosofia	1	2	2
Sociologia	2	1	2
Inglês	2	2	2



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

19.3 Projetos da Proposta Pedagógica da escola

Em atendimento à nova metodologia de trabalho da Secretaria da Educação que prioriza os conteúdos curriculares, às orientações da Oficina Pedagógica, como também com o objetivo de atingir as metas fixadas para a escola, em detrimento de quaisquer outras atividades, não serão desenvolvidos projetos além daqueles requisitados pela Secretaria da Educação ou que tenham imposição legal.

Com o objetivo de melhorar a qualidade de ensino, e conseqüentemente os resultados da escola, este ano será desenvolvido as seguintes atividades:

- Organização e implemento do Grêmio de Ciências, com objetivo de dinamizar o uso do laboratório. Coordenação da PCP do Ensino Fundamental.
- Curso Pré-vestibular oferecido aos alunos egressos, comunidade e alunos do 3º e 2º anos. Turmas nos finais de semana no Programa Escola da Família. Coordenação pelo diretor da escola.
- Implemento da Biblioteca Virtual e da página da escola na internet, sob coordenação do diretor de escola.

PROJETO DO “CONSELHO DE SÉRIE/ANO PARTICIPATIVO”

JUSTIFICATIVA: O projeto justifica-se pela necessidade e meta da escola de desenvolver e estimular o protagonismo juvenil. O aluno deve participar em todas as decisões importantes da escola, que dizem respeito ao seu aproveitamento escolar.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

OBJETIVO: Desenvolver a autonomia do estudante, seu senso crítico, a capacidade de tomar decisões a favor de seu aprendizado e as competências para julgar, decidir, opinar, resolver e encontrar soluções para o seu bem-estar e a produtividade nos estudos.

ENCAMINHAMENTOS:

- Exposição do projeto aos alunos explicitando justificativa e objetivo.
- Conversa sobre o perfil da classe e as perspectivas de mudar (aproveitamento, frequência, atitudes, expectativas)

OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO REALIZADO ENTRE PROFESSOR CONSELHEIRO E A CLASSE:

- Analisar com os alunos os gráficos de evolução da sala em notas;
- Analisar a frequência as aulas;
- Comparar a produtividade da sala em relação às demais da mesma série/ano e em relação à escola;
- Preencher planilha de justificativas do atual estágio da classe;
- Propor formas de melhoria.
- Apresentar o relatório do conselho na reunião de pais.

MATERIAIS: Consolidado de notas; folhas de Anotações; Ata do Conselho Bimestral; ficha individual dos Alunos.

PUBLICO ALVO: Ensino Fundamental e Ensino Médio

AValiação: Observação nas atitudes e desempenho de alunos e professores.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

Projeto da Sala de Leitura

Justificativa:

Acreditamos que a leitura constitui-se um incentivo ao desempenho e desenvolvimento do ser humano, a Sala de Leitura bem como a Biblioteca Virtual, torna-se um verdadeiro centro de informações e de lazer onde são ampliadas as oportunidades de educação e conhecimento; tendo seu papel educativo em relação à formação integral dos alunos como função Cultural e Social. Desta forma estimula-se o aprendizado, despertando a criatividade e proporcionando ao leitor condições de transformar sua realidade.

Objetivos:

- Divulgar diversas Obras Literárias, Científicos e periódicos;
- Incluir o aluno no Programa Game SuperAção Jovem, proposto pelo Instituto Ayrton Senna, que oferece à escola uma pedagogia inovadora e eficaz na formação de estudantes protagonistas em diferentes espaços curriculares e tem como objetivo fortalecer a aprendizagem escolar, permitindo que os estudantes aprendam a ser, conviver, conhecer e fazer;
- Proporcionar juntamente com o Programa Game SuperAção Jovem que a Sala de Leitura torne-se o ambiente favorável para que todos tenham oportunidade de crescer como leitor;
- Projetar o aluno através de interpretações literárias, teatrais, saraus e trabalhos de pesquisa, fazendo da Sala de Leitura um espaço onde se produzam atividades Culturais e Formativas, tornando-o autônomo, crítico e lhe proporcionando sua cidadania.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

Ações:

- Tornar a Sala de Leitura um espaço de leitura livre;
- No Programa SuperAção Jovem, os alunos desenvolvem habilidades para ser, conviver, conhecer e fazer;
- Gerar interesse no aluno, para que ele possa querer participar de tudo o que diz respeito na escola e no mundo, ou seja, ser protagonista de sua própria vida e educação;
- Cultivar o compromisso com o coletivo;
- Tornar a Sala de Leitura um espaço para o protagonismo juvenil;
- Tornar a Sala de Leitura um espaço para aprender a estudar;
- Ofertar ao usuário informações atualizadas e específicas ao seu conhecimento;
- Manter o acervo em bom estado e atualizado para atender ao público;
- Orientar o usuário sobre a importância da manutenção e conservação do material bibliográfico e os equipamentos que estão disponíveis;
- Orientar e incentivar os jovens na busca de informações, pesquisas e na escolha da leitura adequada ao seu nível de entendimento e realidade;
- Ajudar através de experiências cotidianas, que o aluno tenha atitudes de um cidadão crítico, reflexivo.

Empréstimo do Acervo:

O aluno é incentivado, sob orientação do professor, a escolher um livro de sua preferência, tendo 15(quinze) minutos para realizar o empréstimo, com prazo de 15 (quinze) dias para devolução. (Esse prazo pode ser estendido por mais um período).

Cadastramento e Organização de Acervo:

O Cadastro se dá através de um programa feito pelo computador, onde se registra todos os dados dos livros, após o cadastramento, os livros são devidamente etiquetados, encapados e colocados em suas respectivas prateleiras.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

A organização dos mesmos é realizada de forma diversificada e diariamente reorganizada, para que o manuseio por parte do usuário seja facilitada e confortável.

Avaliação:

- Dever ser uma constante pelos responsáveis da Sala de Leitura, pelos professores e direção em ATPCs, reuniões pedagógicas, entre outras, e principalmente pelos próprios alunos.

Responsáveis

Profa. Patrícia Slompo

Profa. Sílvia Lucimara Salina



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

19.4 Projetos/Programas da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida

Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida

Projetos	Ensino	Disciplina	Prof. Responsável	Período Desenvolvimento
Prevenção Também se Ensina (Vale Sonhar, Hipertensão, Obesidade, Anorexia, DSTs, Sexualidade, Saúde Bucal, Drogas, Alcoolismo, Sedentarismo, DCNT, Gravidez Precoce, Aborto, Saúde Bucal)	E.F – E.M.	Biologia Ciências	Jaqueline G. C. Carneiro/ Andrea G. M. dos Santos	6º Ano – 3ºBim – Ciências (Dengue, Cólera , hepatite, Leishmaniose, verminoses, câncer)
			Andrea G. M. dos Santos	7º Ano – 4º Bim. – Ciências (Anorexia, Bulimia , Obesidade, Sedentarismo, DCNT e Saneamento Básico)
			Andrea G. M. dos Santos / Jaqueline G. C. Carneiro	8º Ano – 1º Bim - Ciências (Sedentarismo, Obesidade , DCNT, Alto Medicação, Vacinas e Soros) e
				8º Ano – 2º Bim.- Ciências (Mudanças Físicas, Sexualidade, Fertilização, Desenvolvimento, Puberdade, DSTs, Métodos Anticoncepcionais , Gravidez na adolescência)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			<p>Andrea G. M. dos Santos</p> <p>Andrea G. M. dos Santos/ Jaqueline G. C. Carneiro</p>	<p>9º ano – 2º Bim. .- Ciências (Drogas ,Alcoolismo, Violência, DCNTS)– Ciências</p> <p>9º ano -,4º Bim.- Ciências (Ondas Eletromagnéticas , Usos das Radiações , Efeitos Biológicos das Radiações</p> <p>1º EM – 3º Bim - Bio Drogas, Aids, Sedentarismo, Alcoolismo, Aborto, Diabetes, Câncer, Osteoporose, Derrame, Infarto e Obesidade)</p> <p>1º EM - 3º e 4º Bim - Bio (Projeto Vale Sonhar) Gravidez na adolescência; características do corpo humano; DST e métodos contraceptivos.</p>
--	--	--	---	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			Andrea G. M. dos Santos/ Jaqueline G. C. Carneiro Andrea G. M. dos Santos Jaqueline G. C. Carneiro	2º EM – 1º Bim – Bio (DCNT – Doenças Crônicas não Transmissíveis) 2º EM – 2º Bim - Bio (Sexualidade, DSTS, Aids) 3º EM – 2º Bimestre - Bio (Aborto, Sexualidade, Gravidez Precoce , Violência) 3º EM – 3º Bim - Bio (Violência)
Projeto Comunidade Presente (Bullying)	E.F. - E.M	Inglês Português Filosofia	Eliane Ap. J. Fanton José Henrique Brás/ Sílvia Lucimara Salina	6º ano 3º Bim - Inglês 7º Ano – 2º Bim - Português



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			José Henrique Brás/ Alessandra E. G.B. Fodra/ Sílvia L. Salina / José Henrique Brás Eliane Ap. J. Fanton Evandro Roberto Garcia	8º Ano - 2º e 3º Bim - Português 1º e 2º E.M. – 3º Bim -Português 9º ano – 3º Bim - Inglês 3º EM – 3º Bim. – Filosofia
Cinema Vai à Escola	E.M.	Todas as disciplinas do EM	Todos os professores do E.M.	Todos os bimestres (Planilha específica)
Educação Ambiental (água e saneamento)	E.F – E.M.	Geografia Química	Marcos Fernando Araujo / Gláucia Gisele Matos	6º Ano – 4º Bim. – Geografia



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

			Gláucia Gisele Matos / José Roberto Pavão	8º Ano – 2º Bim. – Geografia
			Marcos Fernando Araujo	2º EM – 3º Bim – Geografia
			Jaqueline N. dos Reis	2º EM – 2º Bim – Quím
Parlamento Jovem Paulista (cada ano é um tipo de Ensino)	E.F	História	Márcia Regina Pultrin/ José Roberto Pavão	8º e 9º anos- História
Parlamento Jovem Federal	EM		Márcia Regina Pultrin/ José Roberto Pavão	2º e 3º EM – História
Cultura Indígena e Negra Lei 11.645/2008	E.F.	História	Márcia Regina Pultrin	7º Ano– 3º Bim. – Cultura Indígena
			Márcia Regina Pultrin José Roberto Pavão	8º Ano – 1º Bim. – Cultura Negra



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

OBMEP	E.F – E.M.	Matemática	Eliane F. de Oliveira Paleari Maria Inês Calarga Pepe Maria Daniela M. de Souza Jaqueline G. Cruz Carneiro Fernanda Soto Lima Evandro Roberto Garcia	1º e 2º Bim. (1ª fase dia 27/05; 2ª fase dia 13/09)
Olimpíada de Língua Portuguesa (só em anos pares)	E.F E.M. (entrega dos textos em 01/08)	Português • Fevereiro/Março/ Adesão da Secretária Municipal e Inscrições dos Professores • Maio/ Junho/ Julho– Oficinas na sala de aula • Agosto - Seleção e envio dos gêneros textuais	José Henrique Brás Alessandra E. G.B Fodra Sílvia Lucimara Salina José Henrique Brás	Gênero Memórias Literárias (8ºanoA) Gênero Crônica (1º A e 1º B EM) Gênero Artigo de Opinião (3º A EM)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

Linguagens Artísticas: Produção em Artes Plásticas e em Artes Cênicas e Jogos Dramáticos	EM	Arte	Márcio A. Pereira	3º EM – Produção em Artes Plástica – 4º bim
Educação em Direitos Humanos	EM	Sociologia	César Donizeti Baroni	1º, 2º, EM. – 1º e 2º Bim
Programa De Alimentação Saudável – Decreto nº 58.861 de 28/01/2013	EF - EM	Ed. Física	Luciana Magri	6ºA e B e 8º A – 3º Bim 2ºA – 3º e 4º Bim
Atividade Física(Agita Galera ,Dia do Desafio, Obesidade,Transtornos Alimentares)			Luciana Magri	6º,7º,8º,9º ano, 1ºA, 2ºA e 3ºA EM
Intensivão de Matemática Preparação p/ Saresp	EF - EM	Matemática	Maria Inês Calarga Pepe Maria Daniela M. de Souza Fernanda Soto Lima	7º, 9ºano EF, 3ºEM



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

Intensivão de Português Preparação p/ Saresp	EF - EM	Português	José Henrique Brás Alessandra E. G.B Fodra Sílvia Lucimara Salina	7º, 9ºano EF, 3ºEM
Intensivão Ciências, Biologia, Física e Química Preparação p/ Saresp	EF - EM	Matemática	Andrea G. M. dos Santos Jaqueline Nicola do Reis Jaqueline G. C Carneiro Diogo A. Justino de Oliveira Eliane F. De Oliveira Paleari	7º, 9ºano EF, 3ºEM



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - Quadriênio 2011/2014

XX - Planos de Ensino

Adequados à aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, foram elaborados pelos professores e entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica até 01/04/2014, para apreciação e acompanhamento da supervisão.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

XXI – Plano de Trabalho por segmento

21.1 Diretor de Escola

JUSTIFICATIVA:

Este plano justifica-se pela necessidade de uma gestão democrática que implica na participação intensa e constante dos diferentes segmentos sociais nos processos decisórios, no compartilhar as responsabilidades, na articulação de interesses, na transparência das ações, em mobilização e compromisso social, em controle coletivo.

OBJETIVO GERAL:

- Dar condições para que toda a equipe escolar se integre num processo participativo com planejamentos conjuntos, decisões compartilhadas entre os diferentes segmentos; pensar e fazer com parcerias; passagem do âmbito burocrático da administração para o âmbito pedagógico da ação; participação interativa dos segmentos da comunidade escolar, entre outros.

- Construir uma gestão democrática com vontade, capacidade, criatividade, perseverança e certeza de que esse é o caminho para se alcançar uma escola pública de qualidade, sabendo onde se quer chegar, o que fazer, como fazer e com quem fazer.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Estar sempre atento à legislação em vigor com o objetivo de cumpri-la e divulgá-la a todos os membros da Escola, bem como fazer com que cada um dos segmentos tenha consciência e cumpra suas atribuições;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- 2) Zelar pela conservação do prédio e de todo o mobiliário, zelando pela conservação e limpeza de todos os ambientes da escola;
- 3) Zelar pelos bons tratos com o corpo discente, respeitando o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), garantindo-lhe uma boa qualidade de ensino;
- 4) Garantir a harmonia da unidade escolar, lidando com bom senso e justiça nas situações de conflito, visando evitar confrontos e ausência de confiança mútuos;
- 5) Garantir que a secretaria da escola mantenha todos os assentamentos em dia, não dando margem a prejuízos das vantagens de professores e funcionários, bem como manter em ordem toda a documentação relativa a vida escolar dos alunos;
- 6) Acompanhar, orientar e incentivar a boa atuação da coordenação, em todas as suas ações, bem como fazê-la cumprir o seu plano de trabalho;
- 7) Atender os pais e a comunidade em geral com urbanidade, educação e respeito;
- 8) Manter os pais informados quanto à frequência e aproveitamento escolar de seus filhos, bem como encaminhar ao Conselho Tutelar e ao Ministério Público (Curadoria da Infância e Juventude) em última instância os casos de alunos faltosos e evadidos;
- 9) Organizar e acompanhar as determinações estatutárias e ações da A.P.M. e Conselho de Escola;
- 10) Manter um relacionamento amistoso e participativo com a Prefeitura Municipal e suas secretarias;
- 11) Estabelecer diretrizes gerais para organização da escola, em relação ao planejamento, funcionamento, metodologia, avaliação e projetos a serem desenvolvidos;
- 12) Encontrar mecanismos que garantam o cumprimento de tudo o que se comprometeu a realizar, em cada ano letivo, quer no âmbito administrativo ou pedagógico;
- 13) Cuidar para que se respeitem as normas disciplinares da escola, orientando, comunicando e advertindo professores e alunos;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- 14) Supervisionar, cobrar e estar sempre avaliando o processo pedagógico da escola;
- 15) Implementar projetos que visem o aprimoramento da aprendizagem e enriquecimento curricular dos alunos;
- 16) Opinar sobre as metodologias empregadas nas disciplinas e atividades;
- 17) Estimular os professores a buscarem procedimentos didáticos capazes de motivar o aluno, levando-os a refletir permanentemente sobre os conteúdos;
- 18) Implementar os Parâmetros Curriculares Nacionais da unidade de ensino;
- 19) Estudar, orientar, supervisionar e avaliar sempre a implementação de progressão continuada na escola, bem como o sistema de avaliação diagnóstica e todos os mecanismos disponíveis de recuperação;
- 20) Fazer cumprir as metas da escola estabelecidas no início de cada ano;
- 21) Cumprir os prazos estabelecidos para entrega de documentos à D.E., bem como manter em dia as prestações de contas de verbas recebidas na U.E escrituradas corretamente.

Na falta de Diretor de Escola, o Vice-Diretor estará consciente de todas as responsabilidades elencadas neste plano.

METAS

- Melhorar a qualidade de ensino da escola.
- Garantir o implemento do Currículo Escolar do Estado de São Paulo
- Modernizar as instalações e equipamentos com vistas à qualidade de ensino

FORMAS DE ACOMPANHAMENTO



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

O acompanhamento será efetivado diariamente pela direção, sendo os trabalhos acompanhados pela Coordenação, Professores e Funcionários, assegurando-se a coerência entre a Proposta Pedagógica da escola e o trabalho desenvolvido.

A direção acompanhará o desenvolvimento das aulas nas salas, principalmente se os meios utilizados estão surtindo os resultados esperados.

Terá acompanhamento todo o trabalho, visando conseguir uma consciência, com unidade e sequência de uma mesma linha de trabalho.

A Direção acompanhará e comunicará aos pais todo o trabalho desenvolvido, sob a supervisão da Diretoria de Ensino.

21.2 Vice-Diretora de Escola

JUSTIFICATIVA:

A finalidade deste plano é pela necessidade de vice-diretor assessorar e auxiliar o Diretor no desempenho de suas funções e atribuições.

OBJETIVO GERAL:

Assessorar o Diretor no cumprimento das atividades administrativas e pedagógicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Responder pela direção da escola no horário que lhe é confiado e substituir o Diretor de escola em sua ausência e impedimento;
- Participar da elaboração do plano escolar, garantir a unidade e a coerência entre o trabalho pedagógico e a proposta da escola;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- Acompanhar e controlar a execução das programações relativas às atividades de apoio administrativo, técnico pedagógico, mantendo o Diretor informado sobre o andamento da escola.
- Coordenar as atividades relativas à manutenção do prédio escolar, mobiliário e equipamento, também controlar o material escolar e de limpeza destinado à escola.

METAS:

- Melhorar a qualidade de ensino da escola.
- Manutenção do prédio escolar em ótima conservação
- Auxiliar constantemente as professoras coordenadoras na consecução de suas metas.

PRAZO PARA EXECUÇÃO:

Por se tratar de metas de trato contínuo, o presente plano será executado diariamente no decorrer do ano letivo.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES

Nível do núcleo: 1ª segunda-feira de cada mês

Nível dos demais grupos: 1ª sexta-feira de cada mês



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

21.3 Secretaria da Escola

Responsáveis

Bianca Maria C. Oréfice – Gerente de Organização Escolar

Paula Aparecida Bertassini – Agente de Organização Escolar

Justificativa: Este plano justifica-se pela necessidade da secretaria estar articulada com as demais programações da Escola.

Objetivo Geral: Oferecer suporte operacional às atividades – fim da escola, incluindo as atribuições relacionadas com a administração de pessoal, material, patrimônio, finanças, atividades complementares e com a vida escolar.

Metas: Zelar pela organização de todos os documentos referentes à vida funcional da direção, professores e funcionários, atualizando-os, não dando margem a prejuízos de suas vantagens, bem como manter em ordem a documentação relativa a vida escolar dos alunos.

Formas de acompanhamento: A Direção da Escola acompanhará o trabalho na execução das tarefas:

- Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração à vida escolar, especialmente no que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar;
- Expedir certificado de conclusão de séries e de cursos e outros documentos relativos à vida escolar dos alunos;
- Preparar e afixar quadros de horários de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual;
- Manter registros relativos a resultados anuais dos processos de avaliação e promoção, incineração de documentos, reuniões administrativas, termos de visita de supervisores pedagógicos e outras autoridades de administração do ensino;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- manter registros de levantamento de dados estatísticos e informações educacionais;
- preparar relatórios, comunicados e editais relativos à matrícula, controle de frequência de alunos, exame e demais atividades escolares;
- receber, registrar, distribuir e expedir correspondências, processos e papéis em geral que tramitem na escola, organizando e mantendo o protocolo e arquivo escolar;
- registrar e controlar a frequência do pessoal docente, técnico e administrativo da escola;
- preparar e expedir atestados ou boletins relativos à frequência do pessoal docente, técnico e administrativo;
- organizar e manter atualizados assentamentos dos servidores em exercício na escola;
- preparar folhas de pagamento de vencimentos e salários do pessoal da escola;
- preparar escala de férias anuais dos servidores em exercício na escola;
- requisitar, receber e controlar o material de consumo;
- organizar e encaminhar à Diretoria de Ensino, os documentos de prestação de contas de despesas miúdas e de pronto pagamento;
- manter registros de material permanente recebido pela escola e do que lhe for dado ou cedido e elaborar inventário anual dos bens patrimoniais;
- organizar e manter atualizado o documento de leis, decretos, regulamentações, resoluções, portarias e comunicados de interesse para a escola;
- atender aos servidores da escola e aos alunos, prestando-lhes esclarecimentos relativos à escrituração e legislação;
- atender pessoas que tenham assuntos a tratar na escola;

OBS: Cabe à Secretaria atribuir tarefas ao pessoal auxiliar da secretaria, orientando e controlando as atribuições de registro e escrituração, assegurando o cumprimento de normas e prazos relativos ao processamento de dados.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

Reuniões: segunda terça-feira do mês.

21.4 Professora Coordenadora Pedagógica – Ensino Fundamental Ciclo II

Professora – Any Teresa Ghirotti Yang Moço

I. OBJETIVOS

- Apoiar ativamente no cumprimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo
- Planejar ações para que nossa escola continue construindo e ampliando uma educação pública e de qualidade
- Garantir que os alunos possuam pleno domínio dos conteúdos.
- Intervir na prática em sala de aula, auxiliando o professor na melhoria da qualidade de suas aulas
- Garantir formas diversificadas de aprendizagem
- Garantir a formação continuado de nossos docentes

II. METAS

- Aumentar os índices do SARESP e IDESP
- Diminuir ainda mais os índice de Evasão e Retenção no Ensino
- Aumentar ainda mais o número de alunos freqüentes na Recuperação Paralela
- Conscientizar todos os professore da UE. da necessidade de um trabalho cooperativo, garantindo, assim, uma unidade nas ações comuns planejadas, durante todo ano letivo

III. ESTRATÉGIAS



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- Assistir as aulas dos professores, verificando no diário de classe o registro da prática pedagógica comparando com o caderno da disciplina e plano de ensino.
- Considerar os resultados das avaliações interna e externa a que a escola foi submetida, propondo diretrizes de trabalho e organização da recuperação contínua e paralela para os alunos com defasagem, para melhoria dos resultados nas avaliações interna e externa.
- Avaliação dos professores feita pelos alunos no Conselho Participativo para auxiliar a equipe gestora no diagnóstico das dificuldades de comunicação na relação professo-aluno.
- Acompanhar os registros, aferindo os avanços e dificuldades dos alunos.
- Analisar se as Avaliações Bimestrais foram feitas conforme os conteúdos estudados e se foram elaboradas com questões diversificadas.

IV. AÇÕES

- Após observação das aulas do professor, levantar práticas bem sucedidas, que possam ser compartilhadas com outros professores.
- Nas disciplinas de Português, Inglês, Matemática, História e Ciênc/Bio que terão o 3º HTPC por área, acompanhar esse HTPC e proporcionar a esses professores materiais para estudo conjunto.
- Multiplicar as orientações transmitidas pela Diretoria de Ensino e todos os materiais recebidos nas Orientações Técnicas.
- Articular matérias (reportagens) que venham nas revistas e jornais recebidos pela escola com os conteúdos que estão sendo trabalhados em sala de aula; incentivando o uso dos materiais de apoio existente na escola como os softwares, DVDs, CD ROM, vídeos e materiais de laboratório.
- Fazer o encaminhamento dos alunos com dificuldades para recuperação paralela



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- Orientar os professores para a prioridade de recuperação contínua em sala de aula.
- Encaminhar alunos para a sala de recursos, quando necessário.
- Com esse novo currículo estabelecido pela Secretaria da Educação do Estado de S. Paulo, não existem mais projetos individuais dos professores, os projetos existentes são determinados pela Secretariada Educação e são bem definidos por disciplinas, séries e situação de aprendizagem em que se deve ser trabalhado, por isso deverá ser acompanhado seus registros no diário e verificar se estão utilizando os materiais que foram fornecidos para cada professor referente a seu projeto.
- Acompanhar atividades de reforço e recuperação, recuperando o maior número possível de alunos com defasagem de ensino.
- Acompanhar bimestralmente os conselhos de série/classe.
- Reunir semanalmente com os gestores para discussão do andamento da Unidade Escolar.
- Conscientizar todos os professores da UE. da necessidade de um trabalho cooperativo, garantindo, assim, uma unidade nas ações comuns planejadas, durante todo ano letivo.
- Acompanhar os casos de alunos com frequência irregular para não tornarem evadidos, entrando em contato com os pais para ver o que está ocorrendo e os casos severos para o Conselho Tutelar para providências, sendo que esses acompanhamentos deverão ser feitos diariamente.

IV. RESULTADOS ESPERADOS

- Diminuição dos índices de Evasão e Retenção no Ensino Fundamental.
- Aumento dos índices do SARESP e IDESP.
- Aumenta o número de alunos frequentes nas aulas de Recuperação Paralela



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

V. AVALIAÇÃO

A avaliação desse trabalho contemplará dois momentos:

- Interna realizada pelo corpo docente juntamente com a direção da escola;
- Externa realizada através de avaliação da Secretaria da Educação.

21.5 Professora Coordenadora Pedagógica – Ensino Médio

Professora Máisa Fernanda Cava

I. Objetivos

- Coordenar os estudos do grupo, ajudando os educadores á adaptar o conteúdo definido para cada série;
- Auxiliar os docentes na busca de informações para a melhoria de suas aulas;
- Conferir o andamento e o desenvolvimento dos projetos obrigatórios da Unidade Escolar;
- Orientar os docentes a cumprir efetivamente o Currículo Oficial do Estado de São Paulo;

II. Metas

- Estimular os alunos a buscarem uma carreira profissional tanto em nível superior quanto á nível técnico;
- Divulgar e orientar os alunos quanto às datas de vestibulares, ENEM, SISU, PRO UNI, concursos públicos de modo que sempre fiquem atualizados;
- Capacitar a equipe após as reuniões de formação oferecida pela DE;
- Estimular as experiências vivenciadas pelos professores, na pluralidade e na diversidade de suas práticas;
- Ajudar os docentes a aprimorar o trabalho em sala de aula.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

III. Estratégias

- Convidar profissionais de diversas áreas para que com palestras possam despertar o interesse do educando á busca de uma carreira profissional bem sucedida seja ela em nível de universidade quanto em nível técnico;
- Ouvir os alunos e saber suas expectativas quanto à continuidade dos estudos ou o ingresso no mercado de trabalho;
- Discutir com os professores sobre os atuais meios de acesso ao ensino superior, de modo que estes incentivem os alunos a usarem os diversos canais de acesso hoje existentes;
- Reunir textos sobre o desenvolvimento físico e emocional do adolescente e promover estudos sobre o tema;
- Promover reuniões de professores por áreas do saber para integrar os esforços para melhorar o desenvolvimento dos conteúdos específicos de cada disciplina;
- Acompanhamento das aulas na escola.

IV. Ações

- Conduzir a equipe nas ATPCs e socializar com todos os professores da UE diferentes tipos de textos, reportagem de revistas e jornais, tornando este um momento de estudo para aplicação e efetivação do currículo;
- Trabalhar com questões relevantes para o dia a dia do aluno;
- Orientar e incentivar os professores a utilizarem os recursos tecnológicos disponíveis na escola;
- Procurar cultivar um bom relacionamento com toda a equipe, para que juntos se possa atingir os objetivos comuns da escola;
- Oferecer aos professores estratégias e instrumentos pedagógicos capazes de melhorar seu desempenho em sala de aula;
- Fazer a devolutiva para o professor da aula assistida, trazendo um material para aquela determinada aula, ou mesmo um texto, ou somente uma conversa.
- Desenvolver ações voltadas para a formação continuada de professores.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

V. Resultados esperados

- Maior interesse dos alunos pela continuidade dos estudos, quer em cursos técnicos, quer no ensino superior, buscando a profissionalização e entrada no mercado de trabalho;
- Melhor desempenho dos alunos nas Avaliações internas e externas;
- Reduzir a evasão e retenção, principalmente no período noturno;
- Atingimento das metas da escola no Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo (IDESP) e no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB).

VI. Avaliação

A avaliação do trabalho desenvolvido dar-se-á no final do ano através de uma análise dos resultados alcançados diante das metas propostas.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

21.6 Conselho de Escola

Justificativa: Este plano justifica-se pela necessidade de inserir a comunidade na escola e também para melhorar a qualidade de Ensino, dando espaço e voz para as reivindicações dos alunos e possibilitando que famílias e educadores atuem juntos pela melhoria do atendimento escolar.

Objetivo Geral: Assessorar a direção da Escola em suas decisões.

Atividades:

- propor diretrizes e metas de atuação da escola;
- alternativas de solução para os problemas de natureza administrativa e pedagógica;
- providenciar para a aplicação de recursos da escola e de instituições auxiliares;
- opinar sobre criação e regulamentação das instituições auxiliares da escola;
- programas especiais visando à integração escola-família-comunidade;
- programas de assistência social e material aos alunos;
- apreciar os relatórios anuais da Escola, o Plano Escolar, auxiliando o seu desempenho em face das diretrizes e metas estabelecidas;
- designação ou dispensa de Vice-Diretor de Escola quando se tratar de outra unidade escolar;
- penalidades disciplinares a que estiverem sujeitos os funcionários, servidores e alunos da unidade escolar;
- elaboração do Calendário e alterações do Regimento Escolar.

Datas de reuniões previstas no calendário escolar

30/01, 27/02, 11/06 e 19/12.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

21.7 Núcleo Operacional

Justificativa: Este plano justifica-se pela necessidade dos operacionais terem consciência da função de cada um, bem como, noção da divisão de horários e responsabilidades na realidade da escola.

Objetivo Geral: Assegurar o bom atendimento aos alunos tanto no aspecto humano como na parte física do prédio escolar para que o mesmo possa conviver da melhor forma possível dentro da U.E.

Meta: Zelar pela conservação e asseio do prédio, instalações, móveis, utensílios e controlar a movimentação de pessoas dentro do prédio.

Forma de Acompanhamento: A Direção da Escola acompanhará o trabalho através da distribuição de horário e responsabilidade na execução das tarefas de cada um.

Atividades do Agente de Organização escolar (função inspetor de alunos):

- 1 – Controlar a movimentação dos alunos no recinto da Escola e em suas imediações, orientando-os quanto às normas de comportamento;
- 2 – Informar a Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar ocorrências;
- 3 – Colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola;
- 4 – Atender aos professores, em aula, nas solicitações de material escolar e nos problemas disciplinares aos alunos;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- 5 – Colaborar na execução de atividades cívicas, sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares complementares da classe;
- 6 – Providenciar atendimento dos alunos em caso de enfermidade ou acidente;
- 7 – Executar outras tarefas auxiliares relacionadas com o apoio administrativo e técnico-pedagógico que lhe forem atribuídas pela direção;
- 8 – Controle de alunos no cadastro geral (transporte).

Atividades do Zelador:

- 1 – Comunicar de imediato à Direção da Escola as ocorrências havidas em dias não letivos, providenciando, conforme o caso, contato urgente com a unidade policial mais próxima;
- 2 – Manter em perfeita ordem e asseio as dependências da zeladoria e áreas adjacentes;
- 3 – Manter-se atento e vigilante durante o período que estiver na escola;
- 4 – Zelar pelo patrimônio e pelas áreas adjacentes da unidade escolar em dias normais e quando da realização de atividades comunitárias, evitando incursões de vândalos ou qualquer pessoa perniciososa no recinto escolar;
- 5 – Adotar as providências cabíveis e legais em ocorrências verificadas no perímetro escolar;
- 6 – Conservar em seu poder as chaves que permitam abrir e fechar o prédio escolar, nos horários estabelecidos pelo Diretor, percorrendo diariamente todas as dependências, após o encerramento das atividades;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

7 – Manter-se atento à necessidade de execução de reparos, manutenção e conservação do prédio escolar ou zeladoria, solicitando providências ao Diretor ou Vice-Diretor da Escola;

8 – Consertar encanamentos, vazamentos, parte elétrica, troca de lâmpadas, troca de vidros, ajuda na pintura e conservação geral do prédio;

9 – Cuidar da vigilância da área interna da unidade escolar, juntamente com os demais servidores administrativos.

Calendário das reuniões:

- Mensalmente, toda primeira quinta-feira do mês.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

21.8 Associação de Pais e Mestres

Justificativa: Este plano justifica-se pela necessidade da APM que é órgão auxiliar da Unidade escolar de integrar a comunidade ao dia-a-dia da escola.

Objetivo Específico: Atuar em conjunto com o Conselho de Escola na gestão da Unidade Escola, oportunizar a possibilidade de utilização dos ambientes escolares e a responsabilidade pelos cuidados de conservação do patrimônio escolar.

Metas:

- Envolver a comunidade na organização de atividade de seu interesse e assuntos pedagógicos.
- Apontar alternativas para o aprimoramento de sua atuação e o fortalecimento de seu papel educativo e mobilizador da comunidade articulando-se com outras entidades.
- Aproveitar pessoal não docente para atuar em programas educacionais complementares.
- Ajudar na conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações.

Calendário de Reunião da APM

Segmentos	J	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
Assembléia Geral	03							07				
Diretoria Executiva	-	27	27	24	29	05	24	28	25	30	27	18
Conselho Deliberativo			27					28				18
Conselho Fiscal						05						18

21.9 Grêmio Escolar

Coordenação: Profa. Márcia Regina Pultrin



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ

EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126

e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

Justificativa: Este plano se justifica pela necessidade de o Grêmio manter-se integrado com as propostas da Escola, evitar ações que desvirtuem seu campo de ação e para que toda a equipe escolar, tendo conhecimento, possa participar e aprovar a atuação dessa instituição.

Objetivos Gerais e Específicos:

- Propiciar o engajamento dos alunos nas atividades da escola
- Desenvolver o senso crítico e participativo do aluno, dando-lhe oportunidade de tornar-se sociável, de maneira livre e espontânea.

Metas:

- Atuará com finalidades educacionais, culturais, cívicas, desportivas e sociais;
- Lutar pela melhoria do ensino e sua adequação à reais necessidades da juventude;
- Promover a cooperação entre professor, funcionários e aluno, buscando o aprimoramento do trabalho escolar.

PRAZO PARA EXECUÇÃO:

No decorrer do ano letivo.

CALENDÁRIO DAS REUNIÕES:

F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
27	27	24	29	05	24	28	25	30	27	18



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

21.10 Estagiários do Programa ACESSA Escola

Estagiários:

Pedro Henrique Bianco Morales

Murilo Chiese Leite

Letícia Campos do Nascimento

Coordenação: Prof. João Fábio Gonçalves

Justificativa: o uso da Sala de Informática, dentro do Programa ACESSA Escola, é de grande utilidade para o aprendizado dos alunos no uso da informática como ferramenta de aprendizagem.

Objetivos Gerais e Específicos:

- Inclusão digital
- Uso da informática como ferramenta de aprendizagem.
- Auxiliar na conservação e bom uso do equipamento
- Promover a conservação do patrimônio público
- Auxiliar nas pesquisas escolares dos alunos
- Auxiliar o trabalho dos professores

Metas:

- Manter a Sala de Informática sempre operante;
- Aumentar o uso da Sala de Informática durante a semana;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

21.11 Vice-diretora do Programa Escola da Família

Responsável

Maria Eunice Paleari – Vice-diretora

I – Justificativa

- Proporcionar à comunidade itajuense atividades dentro dos quatro eixos (qualificação para o trabalho, saúde, cultura e esporte).
- Desenvolver projetos voltados a comunidade.
- Conquistar novos voluntários

II – Objetivo

- Desenvolver atividades que conquiste e atraia novos participantes.
- Atrair pais nas atividades do programa.
- Cativar pessoas dentre esta comunidade para que desenvolvam oficinas em um espírito voluntário e participativo

III - Público Alvo

- Atender grande quantidade de alunos da própria escola, e público da região;
- Atrair os demais moradores do município que não costumam frequentar o Programa, com maior atenção direcionada aos pais.

IV - Metas a atingir

1. Conscientizar e sensibilizar os pais quanto a importância do programa participando das atividades.
2. Proporcionar espaço físico na escola para realização de atividades.
3. Promover eventos para atrair um numero maior de participantes.
4. Renovar as atividades de modo a garantir a permanência do público atual.
5. Aumentar o número de voluntários.
6. Inovar com o oferecimento de mais cursos de formação profissional.
7. Manter as parcerias existências e conseguir novas.
8. Capacitar dos educadores universitários.

V – Resultados Esperados



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

1. Aumentar o comparecimento de pais nas atividades do Programa
2. Aumentar em 10% da média de público
3. Aumentar no número de voluntários
4. Melhorar o desempenho dos educadores universitários

VI - Atividades a serem desenvolvidas

⇒ **Esporte**

- Oficinas: Futsal, vôlei, basquete, queimada, tênis de mesa, pebolim, jogos de tabuleiro, boliche,
- Organizar eventos como campeonatos de futsal, futebol de campo, jogos de computador, basquete, tênis de mesa, pebolim e vôlei.
- Responsáveis: educadores universitários
- Cronograma:
 - Todo sábado e domingo
 - Atender calendário próprio, contemplando no mínimo um evento por mês.
 - Atender a datas comemorativas relacionadas ao eixo.

⇒ **Saúde**

- Oficinas: cabeleireiro, unha artística, higiene pessoal, alongamentos,
- Conversas informais: alimentação saudável, ambiente saudável, controle da Dengue, DSTs e AIDS, gravidez na adolescência, higiene bucal e corporal, postura corporal, prevenção de acidentes, sedentarismo, resolução pacífica de conflitos, drogas, vestimenta apropriada etc
 - Responsáveis: equipe do Programa e voluntários
 - Cronograma:
 - Seguir programação estabelecida aos sábados e domingo.
 - Atender a datas comemorativas, participar de campanhas relacionadas ao eixo.

⇒ **Qualificação para o Trabalho**

- Cursos:
 - Informática
 - Pintura
 - Teatro
 - Cabeleireiro



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- Unhas Artísticas
- Tear
- Curso de Artesanato
- Arte circense
- Responsáveis: equipe do Programa e voluntários
- Cronograma: todo sábado e domingo, atendendo horário e cronograma próprio de cada curso.

⇒ **Cultura**

- Oficinas: Artes circenses, Teatro, Artesanato, Jogos de computador, danças, Exibição de filmes.
- Eventos: feira dos trabalhos produzidos pela escola, campeonato de pipas, campeonato de jogos de computador, apresentação do grupo Circense, palestras etc.
- Responsáveis: equipe do Programa e voluntários
- Cronograma:
 - Todo sábado e domingo
 - Eventos atenderão calendário próprio, contemplando no mínimo um evento por mês.
 - Atendimento a datas comemorativas relacionadas ao eixo. (Páscoa, dia das mães, dia dos pais, dia da criança etc)

VII - Responsáveis / Implementadores

- Gestor: Coordenação dos trabalhos e capacitação de universitários e voluntários.
- Vice-diretor da escola da família: coordenação, fiscalização e acompanhamento pontual das oficinas.
- Educadores Universitários do Município: desenvolvimento das oficiais e divulgação entre a comunidade.
- Educadores Universitários de outros municípios: auxiliar o trabalho dos universitários da cidade.

VIII - Parcerias:

- Prefeitura Municipal de Itaju
- Grêmio Estudantil

IX - Recursos

1. Recursos humanos: equipe do Programa e voluntários



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

2. Recursos financeiros: verba anual

X - Avaliação: controle de acompanhamento dos resultados

O controle e acompanhamento dos resultados serão feito diariamente, com um balanço mensal de toda equipe, atentando-se em elementos como:

- Empenho da equipe de universitários na conquista de novo público.
- Aumento numérico de público;
- Diversificação do público;
- Conquista de novos voluntários;
- Fatores positivos a serem explorados e fatores negativos a serem eliminados.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

XXII - Dias e horários das Atividades de Trabalho Pedagógico Coletivo

Quadro 18

Nível de ensino	Dia e horário da ATPC
Ensino Fundamental e Médio	3ª feira – 9:50 as 11:30 horas
Ensino Fundamental e Médio	5ª feira – 17:00 as 18:40 horas



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE
Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

XXIII - Temário das Atividades de Trabalho Pedagógico Coletivo

- Implementação e subsídios para a elaboração de projetos: Projeto Cultura é Currículo, Prevenção Também se Ensina, Comunidade Presente, Currículo e a Cultura Afro descendente e Indígena, Agita Galera, Dia do Desafio, Educação Ambiental, Olimpíadas de Língua Portuguesa e Matemática
- Estabelecimento de sugestão de trabalho com os alunos das séries iniciais.
- Acompanhamento da Recuperação Contínua e subsídios para sua execução.
- Recuperação Paralela:
 - Legislação
 - Avaliação diagnóstica
 - Levantamento dos alunos que necessitam de recuperação paralela
 - Identificação das habilidades e competências não atingidas pelos alunos;
 - Levantamento das habilidades não atingidas pelos alunos;
 - Horários das turmas
 - Identificação dos conteúdos a serem trabalhados durante o ano letivo;
 - Dinâmica do projeto
 - Fichas individuais de acompanhamento dos alunos
 - Material Pedagógico disponível na escola
 - Socialização com os professores da Recuperação Paralela em conjunto com os demais da escola para discussões gerais sobre os alunos, habilidades e competências não atingidas



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DE JAÚ
EE PROF. ERASTO CASTANHO DE ANDRADE

Rua João Batista Módolo, 249 – Itaju – SP - CEP.: 17.260-000 - Fone (14) 3667.1126
e-mail: ee25773@gmail.com

Adendo 2014 - Plano de Gestão Escolar - 2011/2014

- Socialização sobre os avanços dos alunos freqüentes na Sala de Recurso existente nesta UE.
- Análise das Fichas individuais de avaliação periódica (deliberação CEE 11/96) por bimestre.
- Instruções e acompanhamento para a elaboração dos planos de ensino durante todo o ano letivo.
- Elaboração de SIMULADOS para a preparação dos alunos para o SARESP.
- Acompanhamento dos resultados dos alunos por bimestre, analisando as avaliações internas, levando em consideração todos os diversos instrumentos de utilizados.
- Implementação e orientação para otimizar o projeto de leitura na biblioteca e o uso do laboratório nas aulas de Ciências da Natureza e suas Tecnologias.
- Capacitação profissional dos docentes através de palestras, dinâmicas de grupo, estudo de textos sobre diversos temas escolhidos durante o ano, conforme a necessidade do grupo.
- Socialização das Orientações Técnicas oferecidas pela Diretoria de Ensino através da Oficina Pedagógica.
- Orientações a serem dadas na Reunião de Pais e Mestres, pelos professores responsáveis por cada série.
- Viabilização de debates/discussões sobre a importância do Currículo Oficial do Estado de São Paulo e sua implementação.