

# INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS 2018

## Orientações Gerais

- 1) Acesse o site da secretaria escolar digital para verificar ou recuperar sua senha:

<https://sed.educacao.sp.gov.br>

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo  
**Secretaria da Educação**

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

### Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO

SENHA

**ACESSAR** [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)  
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Entre em contato pelo e-mail [sed\\_suporte@educacao.sp.gov.br](mailto:sed_suporte@educacao.sp.gov.br) ou ligue para 0800 77 00012

- a. Lembre-se que seu usuário é rg.....sp (onde ..... é o nº de seu rg).
- b. Caso não lembre mais sua senha clique em **“esqueci a senha”** (no canto direito).

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo  
**Secretaria da Educação**

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

Início > Esqueci a Senha

### Esqueci a Senha

**Preencha aqui se você for um Aluno:**

\* Campos obrigatórios

RA\*  DÍGITO  UF\*

DATA DE NASCIMENTO\*

**ENVIAR**

**Preencha aqui se você for um Funcionário:**

\* Campos obrigatórios

CPF\*

DATA DE NASCIMENTO\*

**ENVIAR**

**Preencha aqui se você for usuário de uma escola de outras redes de ensino (escola municipal, privada, federal, do Centro Paula Souza, do Sistema S, CEFOR e outras).**

\* Campos obrigatórios

LOGIN ESCOLA/PREFEITURA\*

**ENVIAR**

- i) Na tela de recuperação de senha: o professor ou funcionário deverá usar o campo de recuperação específico (→ seta vermelha).
- ii) Digite seu CPF e sua data de nascimento no campo específico e clique em enviar.
- iii) Abra seu e-mail e confira se recebeu uma senha provisória para acesso à SED (Secretaria Escolar Digital). **Recebendo esta senha vá para a página inicial da SED para fazer o Login; caso não a receba, entre em contato com a secretaria de sua Unidade Escolar para que o GOE confira/altere o e-mail cadastrado.**
- iv) Quando você acessar a SED com esta senha que recebeu no e-mail, será aberta uma tela para mudar a senha (*crie uma senha nova e a anote*).
- v) Faça um novo acesso na SED com esta senha que você acabou de criar.

**c. A senha da SED é a mesma do PORTALNET** (lembre-se que esta senha é definida e alterada somente na SECRETARIA ESCOLARA DIGITAL “SED”).

2) Acesse o “Portal Net” <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>

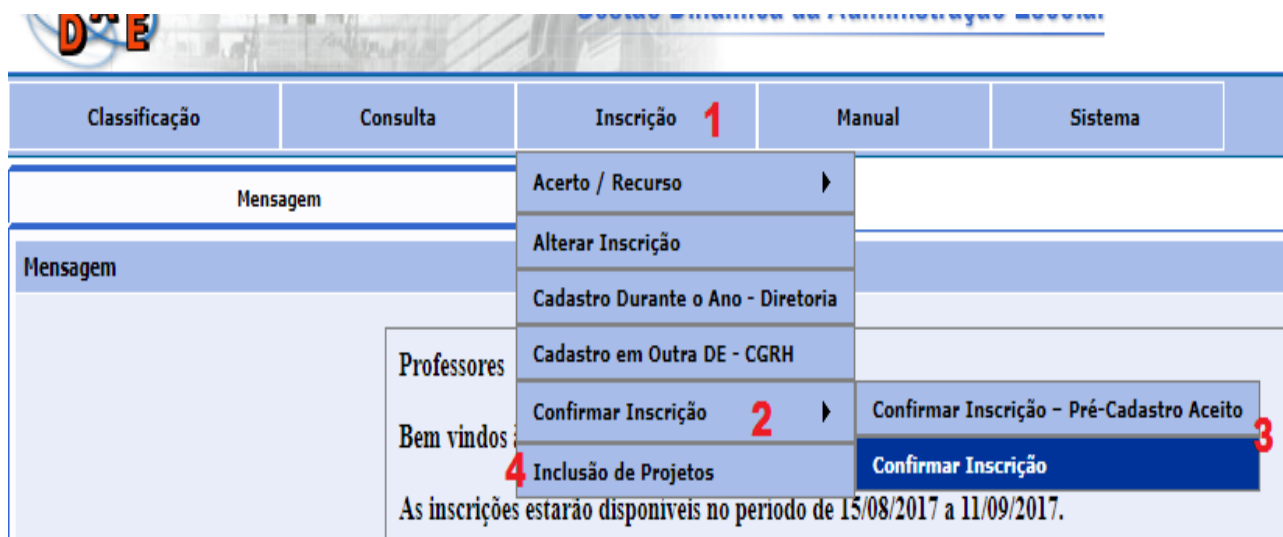
The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'portalnet.educacao.sp.gov.br'. Below the browser, the website header features the 'GDAE' logo and the text 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar'. The main content area is titled 'Autenticação' and contains a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. There are buttons for 'ENTRAR' and 'Obter Acesso ao Sistema', and a link for 'Obter Nova Senha'. At the bottom, there is a footer with contact information and a status bar showing 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20170821\_92036(13)'.

- a. Confira se realmente você está na página **portalnet.educacao.sp.gov.br** (seta vermelha), não confunda esta página com a página do gdaenet, elas são distintas.
- b. Use o mesmo login e senha que você usou na SED (Secretaria Escolar Digital). **ATENÇÃO: Caso tenha que recuperar a senha faça a recuperação pela SED** <https://sed.educacao.sp.gov.br>

3) Selecione a opção “INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS” e clique em Avançar.

The screenshot shows the 'Sistemas' menu on the website. It lists three options: 'DIARIAS', 'INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS', and 'PROMOÇÃO QM'. The 'INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS' option is selected, indicated by a red arrow. There are buttons for 'Voltar' and 'Avançar' at the bottom. The footer shows 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 2'.

4) Para confirmar sua inscrição, siga os seguintes passos:



- a. No menu "Inscrição" (1), na opção "Confirmar Inscrição" (2), Selecione uma das opções "Confirmar Inscrição" (3).
- b. **Confira todos os dados de seu cadastro.** Caso tenha qualquer erro nos dados, solicite o acerto destes dados antes de confirmar a inscrição. Depois de confirmada a inscrição não será mais possível alterar nenhum dado.
- c. **Fique atento principalmente na sua pontuação e nas disciplinas que você poderá lecionar.**

5) Depois de confirmar sua inscrição você poderá incluir a inclusão de projetos (4)

# ATENÇÃO

**A inscrição é de sua responsabilidade**

Caso algum funcionário da escola ou Diretoria Venha lhe auxiliar, ele não terá responsabilidade nos dados que você confirmou.

**Pois a senha para este acesso é sua**